

Учреждение образования
«Могилёвский государственный
университет имени А.А. Кулешова»

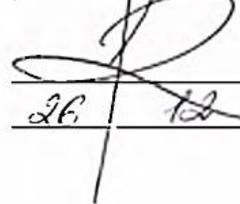
ПОЛОЖЕНИЕ

26.12.2018 № П-48-2018

г. Могилёв

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Могилёвский государственный
университет имени А.А.Кулешова»


Д.В. Дук
26 12 2018

Об обучении по индивидуальному
учебному плану

Изменения и дополнения:
приказ ректора от 13.04.2020 № 256-ад

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок обучения студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в учреждении образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова» (далее – Университет) по индивидуальным учебным планам.

1.2. Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании; Порядка разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования I ступени, утвержденного Министром образования Республики Беларусь 27.05.2019; Порядка разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования II ступени, утвержденного Министром образования Республики Беларусь 03.12.2018; Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53 (далее – Правила аттестации).

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, разработанный на основе учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации) в полном соответствии с действующим образовательным стандартом высшего образования по специальности в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальности (направления специальности, специализации); обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с

учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

1.4. Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения высшего образования успевающими студентами I и II ступеней получения высшего образования, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

1.5. Индивидуальный план разрабатывается, как правило, на один семестр.

1.6. Ответственность за разработку индивидуального учебного плана и за организацию обучения по индивидуальному учебному плану несет декан факультета.

1.7. Студентам дневной формы получения образования, обучающимся за счет бюджетных средств по индивидуальному учебному плану, стипендия назначается по результатам текущей аттестации в установленном порядке.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося за счет собственных средств, не изменяет стоимость и сроки оплаты обучения.

2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный план обучения может предоставляться успевающим студентам, как правило, старших курсов по уважительной причине, подтвержденной документально:

2.1.1. рождение ребенка и необходимости ухода за ним (до 3-х летнего возраста);

2.1.2. инвалидность или тяжелое заболевание;

2.1.3. совмещение обучения с трудовой деятельностью (при наличии ходатайства с места работы с указанием занимаемой должности);

2.1.4. участие в научных стажировках и семинарах (в том числе за рубежом);

2.1.5. участие в программе академической мобильности;

2.1.6. подготовка (для студентов-спортсменов, выступающих в составе сборных команд Республики Беларусь по видам спорта) и участие в соревнованиях областного, республиканского и международного уровня;

2.1.7. невозможность формирования учебной группы (подгруппы) при изучении иностранного языка;

2.1.8. в иных случаях;

2.1.9. для иностранных обучающихся по согласованию с первым проректором.

2.2. Для рассмотрения вопроса о возможности обучения по индивидуальному учебному плану студент предоставляет в деканат факультета следующие документы:

2.2.1. заявление на имя ректора с просьбой об обучении по индивидуальному учебному плану (Приложение 1);

2.2.2. документы, подтверждающие уважительность причины обучения по индивидуальному учебному плану (ходатайство с места работы, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медицинской реабилитационной экспертной комиссии или врачебной консультационной комиссии (инвалидность), справку о временной нетрудоспособности и др.).

2.3. Заявление студента с прилагаемыми документами согласовывается деканом факультета.

2.4. Заявление студента из числа иностранных граждан согласовывается деканом факультета и начальником отдела международных связей.

2.5. Декан вправе мотивированно отказать студенту в обучении по индивидуальному учебному плану. В этом случае студент обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с расписанием занятий.

2.6. Декан факультета (заместитель декана по учебной работе) в течение четырнадцати календарных дней с даты согласования заявления студента разрабатывает индивидуальный учебный план (Приложение 2) и организует его согласование с преподавателем(ями) (заведующим соответствующей кафедрой).

2.7. Индивидуальный план разрабатывается в двух экземплярах и содержит перечень изучаемых дисциплин, учебных и производственных практик, курсовых работ (проектов), выполняемых в период действия индивидуального плана, с указанием конкретных сроков отчетности и аттестации по ним.

2.8. Объем индивидуальных занятий по дисциплине, предусмотренный учебным планом специальности, не может быть уменьшен в индивидуальном учебном плане.

2.9. Заявление студента с прилагаемыми документами, два экземпляра разработанного индивидуального учебного плана рассматриваются проректором по учебной работе.

2.10. Индивидуальный учебный план утверждается проректором по учебной работе.

2.11. На основании заявления, завизированного проректором по учебной работе, отдел кадров в течение двух рабочих дней готовит проект приказа об обучении по индивидуальному учебному плану. Копия выписки из приказа и заявление с подтверждающими документами хранятся в личном деле студента до передачи личного дела в архив.

2.12. Индивидуальный учебный план регистрируется в деканате в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов студентам (Приложение 3).

2.13. Один экземпляр индивидуального учебного плана передается студенту, второй хранится в деканате в течение всего периода обучения. По окончании обучения студента второй экземпляр индивидуального учебного плана уничтожается в установленном порядке.

2.14. Днем начала обучения по индивидуальному учебному плану считается день, следующий за изданием приказа об обучении студента по индивидуальному учебному плану.

3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает преимущественно самостоятельное освоение студентом содержания образовательной программы. Конкретные виды учебных занятий, обязательные для посещения студентом, формы представления отчетности определяются преподавателем в зависимости от специфики учебной дисциплины.

3.2. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, обязан посетить аудиторные занятия по каждой дисциплине в объеме, указанном в индивидуальном учебном плане, выполнить все внеаудиторные индивидуальные задания, позволяющие самостоятельно освоить содержание учебной дисциплины в соответствии с учебной программой.

3.3. Посещение студентом аудиторных занятий отмечается в журнале учебной группы. Аудиторные занятия, определенные индивидуальным учебным планом для самостоятельной работы, считаются пропущенными по уважительной причине.

3.4. Студентам, участвующим в программах академической мобильности, в научных стажировках и семинарах (в том числе за рубежом) и обучающимся по индивидуальному учебному плану, аудиторные занятия могут заменяться дополнительными индивидуальными заданиями, содержание и объем которых определяется преподавателем, ведущим занятия по изучаемой дисциплине, в том числе с использованием дистанционных средств обучения.

3.5. Анализ качества обучения студента по индивидуальному учебному плану на I ступени высшего образования проводится по результатам межсессионной аттестации.

3.6. Для студентов, участвующих в программах академической мобильности, сроки проведения межсессионной аттестации могут быть изменены распоряжением декана факультета.

3.7. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, допускается к зачетно-экзаменационной сессии на общих основаниях в соответствии с Правилами аттестации.

3.8. Текущую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в соответствии с графиком образовательного процесса. Допускается установление индивидуальных сроков прохождения текущей аттестации.

3.9. При прохождении текущей аттестации не в составе учебной группы в соответствии с Правилами аттестации оформляется зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации вне учебной группы.

3.10. К итоговой аттестации приказом ректора университета допускаются студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана.

3.11. Деканат факультета представляет списки студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, на соответствующие кафедры.

3.12. Контроль выполнения индивидуального плана студентом возлагается на декана факультета.

3.13. В случае невыполнения в согласованные сроки данного плана без уважительных причин приказом ректора на основании докладной записки декана факультета, согласованной с проректором по учебной работе, студент может быть лишен права на обучение по индивидуальному плану.

Начальник учебно-
методического отдела



М.В.Ладутько

Лист согласования прилагается

Факультет _____

Ректору учреждения образования
«Могилёвский государственный
университет имени А.А. Кулешова»

Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____

Я, _____, студент
__ ступени _____ формы получения высшего образования __
курса, ____ группы, прошу разрешить мне обучение по индивидуальному
учебному плану на период с _____ по _____ в
связи с _____.

Обучаюсь за счет собственных средств (средств республиканского
бюджета). (нужное подчеркнуть)

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану
ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Приложение: (документы, подтверждающие уважительность причины
перевода).

Студент

И.О. Фамилия

Виза декана

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ 20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН №__
разработан на основе учебного плана, утвержденного «__» _____ 20__ г. (регистрационный номер __)
студента ____ курса ____ группы специальности _____

Фамилия, Имя, Отчество
на период с ____ 20__ по ____ 20__

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (практики) по учебному плану	Всего аудиторных часов	Из них*					Форма текущей аттестации	Кафедра	Согласовано: Фамилия И.О., подпись преподавателя
			Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	УСР			
1.								зачет (дифференциро- ванный зачет)		
2.								экзамен		

*через дробь указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения студентом; заполняется сотрудником деканата по согласованию с преподавателем, читающим дисциплину

Декан факультета _____ И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Студент (ка) _____ И.О.Фамилия

Индивидуальный учебный план выполнен (не выполнен)
(нужное подчеркнуть)

Декан _____ И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Журнал регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов студентам

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество студента	Курс, специальность	Семестр	Дата выдачи	Отметка о выполнении

*Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального учебного плана

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

П- №2018 от 26 12 2018 «Об обучении по индивидуальному учебному плану»

Первый проректор
Д.С.Лавринович
26 12 2018

Декан факультета иностранных языков
Ж.А.Барсукова
26 12 2018

Декан факультета начального и музыкального образования
А.В.Иванов
26 12 2018

Декан факультета математики и естествознания
Л.Е.Старовойтов
26 12 2018

Декан историко-филологического факультета
Н.М.Савченко
26 12 2018

Декан факультета педагогики и психологии детства
И.А.Комарова
26 12 2018

Декан факультета физического воспитания
В.В.Шутов
26 12 2018

Декан факультета экономики и права
Д.А.Роговцов
26 12 2018

