

Учреждение образования  
«Могилёвский государственный  
университет имени А.А. Кулешова»

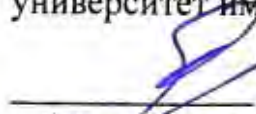
ПОЛОЖЕНИЕ

15.10.2018 № П-68-2018

г. Могилёв

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Могилёвский государственный  
университет имени А.А.Кулешова»

  
Д.В. Дук

15 октября 2018

О межсессионной аттестации  
знаний студентов I ступени  
высшего образования

Изменения:

приказ ректора от 12.04.2019 № 279-ад

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53; приложением к инструктивному письму Министерства образования Республики Беларусь от 28.05.2013 № 09-10/53-ПО «Критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале»; Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов по дисциплине, утвержденным ректором МГУ имени А.А. Кулешова от 29.06.2018 № П-31-2018, и определяет порядок и условия проведения межсессионной аттестации (далее Аттестация) для студентов I ступени высшего образования дневной формы получения образования в учреждении образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» (далее Университет).

Нормы данного Положения могут распространяться на организацию промежуточного контроля знаний обучающихся по другим образовательным программам Университета.

1.2. Аттестация является формой промежуточного контроля знаний, умений и навыков обучающихся по учебным дисциплинам текущего семестра и направлена на получение оперативной информации для контроля качества образования в межсессионный период. Результаты Аттестации используются студентами, преподавателями, заведующими кафедрами, деканами для улучшения качества образовательного процесса.

1.3. Аттестация служит одним из средств обратной связи в образовательном процессе, активизации самостоятельной работы студентов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

## **2. Цели и задачи Аттестации**

2.1. Основной целью Аттестации является определение промежуточного уровня и качества усвоения учебного материала студентами.

2.2. Основными задачами Аттестации являются:

активизация образовательного процесса и повышение качества знаний студентов;

непрерывный контроль соответствия качества обучения государственным образовательным стандартам на всех специальностях Университета;

осуществление оперативной обратной связи, выявление недостатков в организации образовательного процесса и проведение корректирующих процедур в обеспечении качества обучения на уровне преподавателя, кафедры, факультета, Университета;

превентивное выявление неуспевающих студентов для принятия мер по повышению качества образовательного процесса в Университете;

выявление особенностей организации системы оценки качества учебной деятельности студентов на кафедрах различного профиля;

систематизация работы студентов в течение семестра;

формирование мотивации обучения студентов на основе регулярной учебной работы, самостоятельной работы, углубления знаний и своевременного выполнения ими контрольных мероприятий;

прогнозирование итоговых оценок по учебным дисциплинам;

улучшение трудовой и учебной дисциплины;

обеспечение поддержки внедрения системы менеджмента качества в Университете.

## **3. Порядок проведения**

3.1. В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов по дисциплине, утвержденным ректором МГУ имени А.А. Кулешова от 29.06.2018, Аттестация проводится среди студентов дневной формы получения образования в обязательном порядке на всех курсах (кроме выпускного) на 10-й неделе первого семестра. Конкретные сроки проведения Аттестации ежегодно устанавливаются указанием проректора университета.

3.2. Количество, содержание и форма мероприятий Аттестации определяются кафедрой, исходя из объема и содержания учебной дисциплины. Данная информация доводится преподавателем до сведения

студентов на первом занятии по каждой учебной дисциплине в каждом семестре.

Формы контроля при проведении межсессионной аттестации по каждой учебной дисциплине разрабатываются кафедрой в соответствии с требованиями к формам и средствам диагностики компетенций обучающихся, установленными образовательными стандартами специальностей.

3.3. Перечень учебных дисциплин, включенных в конкретный этап межсессионной аттестации, определяется деканом. В перечень обязательно должны быть включены учебные дисциплины, формой текущей аттестации которых является экзамен (дифференцированный зачет); учебные дисциплины, формой текущей аттестации которых в текущем учебном году являются зачет и экзамен.

3.4. Аттестация проводится преподавателем, ведущим в учебной группе семинарские, практические, лабораторные занятия. В случае ведения учебной дисциплины двумя и более преподавателями выставление отметки Аттестации производится на основе коллегиального решения.

3.5. Результаты Аттестации вносятся преподавателем в ведомость межсессионной аттестации, которая оформляется деканатом для каждой учебной группы (Приложение 1).

Отметки по учебным дисциплинам, для которых используется рейтинговая оценка знаний обучающихся, переносятся из ведомости промежуточного контроля успеваемости учебной группы (Приложение 2).

3.6. Результаты Аттестации студентов по учебным дисциплинам, для которых не используется рейтинговая оценка знаний обучающихся, оцениваются отметками в баллах от 1 (один) до 10 (десять) в соответствии с «Критериями оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале». При оценивании результатов Аттестации по учебной дисциплине учитываются результаты проведенных к моменту аттестации мероприятий по контролю знаний студентов (опросы, тестирования, контрольные работы, др.), а также уровень учебной дисциплины студента (посещаемость учебных занятий, своевременное прохождение контрольных мероприятий). В случае невозможности аттестовать студента по причине пропусков учебных занятий в ведомости межсессионной аттестации делается запись «н/а» («не аттестован»).

3.7. Заполненная ведомость межсессионной аттестации подписывается деканом факультета и скрепляется печатью факультета, хранится в деканате до окончания текущего учебного года.

Заполненная ведомость промежуточного контроля успеваемости по дисциплине хранится в деканате вместе с зачетно-экзаменационной ведомостью по дисциплине в течение пяти лет.

3.8. Студент, при желании, может повысить отметку, выполнив повторно не более одного раза до начала экзаменационной сессии мероприятие Аттестации. В целях повышения отметки по любому

мероприятию Аттестации обучающийся может воспользоваться правом на дополнительные образовательные услуги.

3.9. К студентам, получившим отрицательные отметки на Аттестации и имеющим систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, деканом факультета и ректором Университета могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и нормативными правовыми документами Университета.

3.10. Контроль за качеством проведения Аттестации возлагается на деканов факультетов и заведующих кафедрами.

3.11. Итоги Аттестации анализируются деканами факультетов, заведующими кафедрами. Декан факультета не позднее чем через 14 дней после окончания Аттестации подает в учебно-методический отдел сводную аналитическую информацию, в которой должно быть отражено следующее:

общая информация об итогах Аттестации на факультете;

перечень учебных дисциплин (с указанием фамилий преподавателей) с высокой успеваемостью;

перечень учебных дисциплин (с указанием фамилий преподавателей) с наиболее низкой успеваемостью;

предложения по улучшению успеваемости с приложением перечня конкретных мероприятий корректирующего характера.

3.12. Итоги Аттестации анализируются в деканатах факультетов, на заседаниях кафедр с целью изучения состояния образовательного процесса и контроля качества знаний студентов, поисков решения возникающих проблем, выработки рекомендаций по внесению изменений в организацию образовательного процесса, принятия необходимых управленческих решений. При необходимости на заседание кафедры и совета факультета, на котором обсуждаются итоги Аттестации, могут быть приглашены студенты, показавшие низкое качество знаний по результатам Аттестации.

3.13. Учебно-методическим отделом Университета осуществляется общий контроль за проведением Аттестации, обобщение информации и рекомендаций по улучшению успеваемости студентов, представленной факультетами.

Начальник  
учебно-методического отдела



М.В.Ладутько

Учреждение образования  
«Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова»

**ВЕДОМОСТЬ МЕЖСЕССИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Учебные дисциплины							
		Ф.И.О. преподавателя							
1									
2									
Количество обучающихся, получивших отметки									
«десять»									
«девять»									
«восемь»									
«семь»									
«шесть»									
«пять»									
«четыре»									
«три»									
«два»									
«один»									
Количество не аттестованных обучающихся									
Подпись преподавателя									

Декан факультета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Учреждение образования  
«Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова»

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**промежуточного контроля успеваемости учебной группы**

Форма получения высшего образования: **дневная**

Степень высшего образования: **первая**

Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Всего часов по дисциплине в семестре \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) \_\_\_\_\_

Дата проведения рейтинговой аттестации \_\_\_\_\_

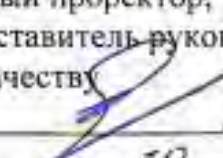
№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Отметка за промежуточный контроль 8-ая неделя семестра	Отметка за промежуточный контроль 14-ая неделя семестра	Итоговая отметка (весовой коэфф. – 0,6)	Подпись преподавателя (ей)
1.					
2.					
3.					

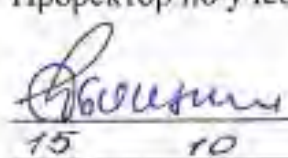
Декан факультета \_\_\_\_\_

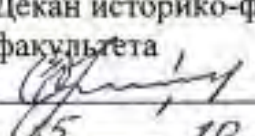
И.О. Фамилия

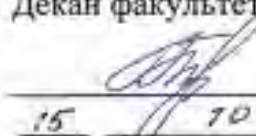
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

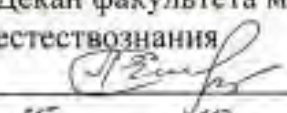
П-68 -2018 от 15 сентября 2018 «О межсессионной аттестации знаний студентов I степени высшего образования»

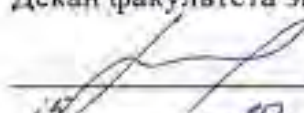
Первый проректор,  
представитель руководства  
по качеству  
  
Д.С.Лавринович  
15     10     2018

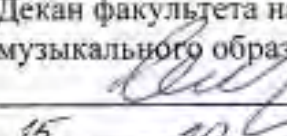
Проректор по учебной работе  
  
О.В.Дьяченко  
15     10     2018

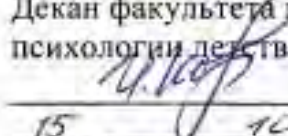
Декан историко-филологического  
факультета  
  
Н.М.Савченко  
15     10     2018

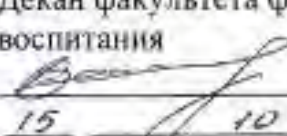
Декан факультета иностранных языков  
  
Ж.А.Барсукова  
15     10     2018

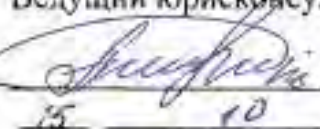
Декан факультета математики и  
естествознания  
  
Л.Е.Старовойтов  
15     10     2018

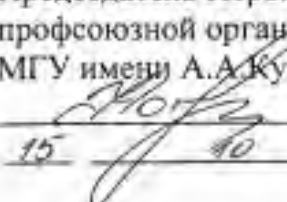
Декан факультета экономики и права  
  
Д.А.Роговцов  
15     10     2018

Декан факультета начального и  
музыкального образования  
  
А.В.Иванов  
15     10     2018

Декан факультета педагогики и  
психологии детства  
  
И.А.Комарова  
15     10     2018

Декан факультета физического  
воспитания  
  
В.В.Шутов  
15     10     2018

Ведущий юрист  
  
А.В.Парадник  
15     10     2018

Председатель Первичной  
профсоюзной организации студентов  
МГУ имени А.А.Кулешова  
  
Т.Ф.Новицкая  
15     10     2018