

Учреждение образования
«Могилёвский государственный
университет имени А.А. Кулешова»
ПОЛОЖЕНИЕ

08.12.2020 № 17-56-2020

г. Могилёв

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Могилёвский государственный
университет имени А.А. Кулешова»


Д.В. Дук
08 12 2020

О порядке открытия филиала кафедры

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организацию работы по открытию филиала кафедры учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» (далее – Университет) на базе иных организаций или учреждений (далее – Организация).

1.2 Положение «О порядке открытия филиала кафедры» разработано в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь от 13.01.2011г. № 243-3(с изменениями и дополнениями), Положением об учреждении высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2012 № 93.

2. Заключение договора о сотрудничестве

2.1 Вся договорная работа Университета осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в пределах прав и обязанностей, установленных Уставом университета, иными локальными правовыми актами, с соблюдением финансовой дисциплины.

2.2 Предложение о заключении договора о сотрудничестве (далее – Договор) может исходить от Организации или от Университета. Данное предложение оформляется письмом от Организации на имя ректора университета или докладной запиской от руководителя структурного подразделения Университета.

2.3 Ректор университета инициирует рассмотрение на Совете университета вопроса об открытии соответствующего филиала кафедры.

2.4 После вынесения Советом университета положительного решения об открытии филиала заведующий кафедрой, филиал которой планируется открыть (далее – Заведующий кафедрой), организует разработку проекта Договора с Организацией (Приложение 1).

2.5 Регистрацию заключенного Договора осуществляет юрисконсульт. Ответственным по договору выступает Заведующий кафедрой.

3. Подготовка приказа об открытии филиала кафедры

3.1 После заключения Договора Заведующий кафедрой готовит проект приказа об открытии филиала кафедры (Приложение 2), в котором указывает дату открытия филиала. Приказом определяются сроки

разработки положения о филиале кафедры, внесения изменений в положение о кафедре, назначается руководитель филиала кафедры.

4. Положение о филиале кафедры

4.1 Порядок создания, функционирования и прекращения деятельности филиала кафедры регулируется положением о филиале кафедры.

4.2 Проект положения о филиале кафедры разрабатывает Заведующий кафедрой (Приложение 3).

4.3 Заведующий кафедрой организует работу по согласованию положения о филиале кафедры в Университете (с первым проректором, проректором по учебной работе, проректором по научной работе, деканом факультета, начальником учебно-методического отдела, юрисконсульт, начальником планово-экономического отдела, начальником отдела кадров) и в Организации (с руководителем).

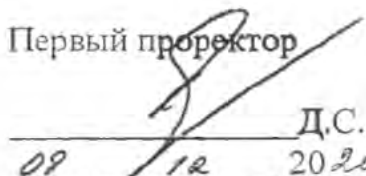
4.4 Регистрация положения о филиале кафедры осуществляется в соответствии с ДП «Управление документированной информацией».

Заместитель начальника
учебно-методического отдела



Л.В. Варфоломеева

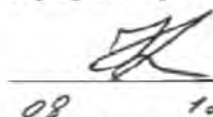
Первый проректор



Д.С. Лавринович

08 12 2020

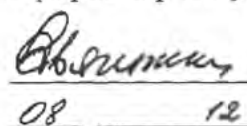
Проректор по научной работе



Н.В. Маковская

08 12 2020

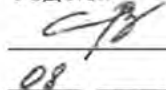
Проректор по учебной работе



О.В. Дьяченко

08 12 2020

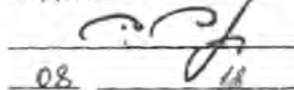
Начальник учебно-методического
отдела



И.И. Ситкевич

08 12 2020

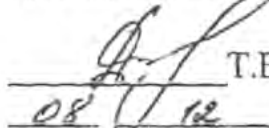
Начальник планово-экономического
отдела



Н.Н. Разуменко

08 12 2020

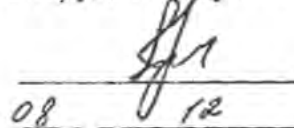
Начальник отдела кадров



Т.В. Дёпова

08 12 2020

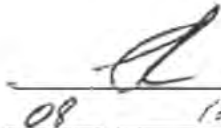
Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников университет



Л.Г. Полякова

08 12 2020

Ведущий юрисконсульт



С.П. Чечкова

08 12 2020

Договор
о сотрудничестве
между **ОРГАНИЗАЦИЕЙ**
и учреждением образования «Могилевский государственный университет имени
А.А.Кулешова»

Учреждение образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова» в лице ректора университета _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ОРГАНИЗАЦИЯ** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Стороны обязуются осуществлять долговременное сотрудничество в сфере образовательной, научной и иной деятельности, направленное на повышение уровня подготовки абитуриентов, студентов, магистрантов и аспирантов, переподготовку и повышение квалификации специалистов в указанной области.

2. Формы сотрудничества

2.1 Обмен информацией о новых исследованиях и разработках, инновационных направлениях развития в образовании, современных методиках и технологиях преподавания.

2.2 Проведение совместных научных исследований.

2.3 Организация совместных мероприятий (конференций, семинаров, совещаний, и др.).

2.4 Проведение различных видов практик студентов университета на базе **ОРГАНИЗАЦИИ**.

2.5 Совместные мероприятия по материально-технической, информационной и методической поддержке учебного процесса. Проведение совместных мероприятий по совместной подготовке и переподготовке кадров.

2.6 Организация мероприятий по углубленной подготовке обучающихся в избранных направлениях.

2.7 Проведение мероприятий по профессиональной ориентации для поступления в учреждение образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» и для дальнейшего трудоустройства в **ОРГАНИЗАЦИЮ**.

2.8 Выполнение курсовых и дипломных работ (проектов) по заказу и с учетом интересов **ОРГАНИЗАЦИИ**.

3. Обязательства сторон

3.1 Учреждение образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» обязуется:

принимать участие в мероприятиях, проводимых совместно с **ОРГАНИЗАЦИЕЙ**, в формах и в целях, определенных настоящим договором;

в установленном законодательством порядке предоставлять сотрудникам **ОРГАНИЗАЦИИ** в пользование оборудование и технику, библиотечный фонд, компьютерную базу, сеть Интернет;

предоставлять квалифицированный профессорско-преподавательский состав для проведения обучающих мероприятий в рамках настоящего договора;

предоставлять в установленном законодательством порядке учебно-лабораторную базу для проведения углубленной подготовки специалистов и обучающихся **ОРГАНИЗАЦИИ**;

оказывать посильную помощь сотрудникам **ОРГАНИЗАЦИИ** в повышении качества труда на основе собственных учебно-методических разработок;

оказывать **ОРГАНИЗАЦИИ** консультативную и методическую помощь в организации учебного процесса, в составлении и рецензировании программной и учебно-методической документации;

в установленном порядке проводить научно-исследовательскую работу по заказу **ОРГАНИЗАЦИИ**.

проводить профориентационную работу для дальнейшего трудоустройства в **ОРГАНИЗАЦИЮ**.

3.2 **ОРГАНИЗАЦИЯ** обязуется:

принимать участие в мероприятиях, проводимых совместно с учреждением образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова», в формах и в целях, определенных настоящим договором;

предоставлять учреждению образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» возможность для проведения профессионально-ориентационной работы в **ОРГАНИЗАЦИИ**;

участвовать в совместных учебно-методических, научных разработках и содействовать внедрению в практику современных технологий, методик преподавания и др., разработанных сотрудниками университета;

предоставлять учебную базу для проведения различных видов практик студентов учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»;

развивать сотрудничество с учреждением образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова», устанавливая творческие контакты.

4. Срок действия договора

4.1 Договор вступает в силу с момента подписания. Срок действия договора не ограничен.

4.2 Изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.

4.3 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке по уведомлению, оформленному в письменном виде, за месяц до расторжения.

4.4 Все дополнения и изменения к настоящему договору вносятся путем заключения дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью данного договора.

4.5 Все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при не достижении согласия – в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.6 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон

Учреждение образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А.Кулешова»

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ

ул. Космонавтов, 1
г. Могилев, 212022
Республика Беларусь
Тел. +375 222 71 26 35
E-mail: msu@msu.by

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ТЕЛЕФОН,
E-MAIL ОРГАНИЗАЦИИ

Ректор университета
_____ И.О. Фамилия
_____ 20

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ
_____ И.О. Фамилия
_____ 20

Ответственный по договору
_____ И.О. Фамилия
_____ 20

Ведущий юрисконсульт
_____ И.О. Фамилия
_____ 20



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
"МАГІЛЁЎСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
імя А.А.КУЛЯШОВА"

ЗАГАД

г. Магілёў

_____ № _____

Об открытии филиала кафедры
НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ на базе
НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

На основании решения Совета университета (протокол от _____ 20__
№ _____) и заключенного учреждением образования «Могилевский
государственный университет имени А.А.Кулешова» договора о
сотрудничестве с **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ** от _____ 20__ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С ДАТА организовать работу филиала кафедры **НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ** на базе **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**.
2. Заведующему кафедрой **НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ** до ДАТА разработать положение о филиале кафедры **НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ**.
3. Заведующему кафедрой **НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ** до ДАТА внести изменения в Положение о кафедре **НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ**.
4. Поручить руководство филиалом кафедры **ДОЛЖНОСТЬ И.О.ФАМИЛИЯ**.

Ректор

И.О. Фамилия

Декан факультета
НАЗВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

Ведущий юрисконсульт

_____ И.О. Фамилия
_____ 20__

_____ И.О. Фамилия
_____ 20__

Учреждение образования
«Могилёвский государственный
университет имени А.А. Кулешова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Могилёвский государственный
университет имени А.А.Кулешова»

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

И.О. Фамилия _____

г. Могилёв

_____ 20 _____

о филиале кафедры

на базе _____

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011г. № 243-3(с изменениями и дополнениями), Положением об учреждении высшего образования, утвержденным Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2012 № 93, и регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности филиала кафедры **НАЗВАНИЕ** (далее – КАФЕДРА) учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» (далее – Университет, МГУ имени А.А.Кулешова) на базе **ОРГАНИЗАЦИИ** (далее – ОРГАНИЗАЦИЯ).

1.2 Филиал КАФЕДРЫ МГУ имени А.А.Кулешова на базе ОРГАНИЗАЦИИ (далее – ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ) обеспечивает проведение совместной учебной, учебно-методической, организационно-методической и научной работы сотрудников КАФЕДРЫ и ОРГАНИЗАЦИИ.

1.3 Организационно-правовой основой деятельности ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ является договор о сотрудничестве, заключаемый между МГУ имени А.А. Кулешова и ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

1.4 Филиал кафедры в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, уставом Университета, уставом ОРГАНИЗАЦИИ, положением о КАФЕДРЕ, иными локальными правовыми актами МГУ имени А.А. Кулешова и ОРГАНИЗАЦИИ и настоящим Положением.

1.5 Образующаяся в результате деятельности ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ документация: приказ о создании филиала, договор (копия) о сотрудничестве МГУ имени А.А. Кулешова и ОРГАНИЗАЦИИ, планы и отчеты о деятельности ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ и другие, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ.

1.6 Создание, переименование, реорганизация и ликвидация ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ:

1.6.1 ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора МГУ имени А.А. Кулешова на основании решения Совета университета по согласованию с руководством ОРГАНИЗАЦИИ.

1.6.2 Работу ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ обеспечивают работники из числа профессорско-преподавательского состава КАФЕДРЫ, работающие на постоянной основе или условиях штатного совместительства. К работе в ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ могут привлекаться высококвалифицированные сотрудники ОРГАНИЗАЦИИ.

1.6.3 Все документы, образовавшиеся в период деятельности ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ, при его ликвидации передаются в установленном порядке в архив МГУ имени А.А. Кулешова.

1.7 Управление ФИЛИАЛОМ КАФЕДРЫ:

1.7.1 По представлению заведующего КАФЕДРОЙ и по согласованию с ОРГАНИЗАЦИЕЙ руководство ФИЛИАЛОМ КАФЕДРЫ ректор университета может поручить сотруднику КАФЕДРЫ.

Работа по руководству ФИЛИАЛОМ КАФЕДРЫ учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа.

1.7.2 Руководитель ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.7.3 На период отсутствия работника, осуществляющего руководство ФИЛИАЛОМ КАФЕДРЫ, его функции выполняет заведующий кафедрой.

1.7.4 Руководитель ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ осуществляет организацию и общее руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой, проводимой ФИЛИАЛОМ КАФЕДРЫ.

1.7.5 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных данным Положением на ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ задач и функций несет руководитель ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ.

1.7.6 Руководитель ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ должен знать основы трудового законодательства Республики Беларусь, нормативные правовые акты и другие руководящие методические документы и материалы, регулирующие вопросы функционирования и развития высшего образования, нормативные правовые акты об охране труда, правила и нормы производственной санитарии и пожарной безопасности; требования организационно-распорядительных документов МГУ имени А.А. Кулешова и ОРГАНИЗАЦИИ, основы делопроизводства.

1.8 Деятельность ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ организуется в соответствии с планом работы на учебный год, согласно установленной форме.

1.9 Решение основных вопросов деятельности ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ обсуждаются на заседании КАФЕДРЫ.

1.9.1 Заседания КАФЕДРЫ по вопросам ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

1.9.2 Перечень вопросов, связанных с работой ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ, выносимых на заседания КАФЕДРЫ и включенных в план работы

ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ на учебный год, может корректироваться по мере необходимости.

1.9.3 Заседания КАФЕДРЫ по вопросам ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ проводятся в составе: заведующего КАФЕДРОЙ (председатель); руководителя ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ, профессорско-преподавательского состава КАФЕДРЫ, а также (в случае необходимости) других сотрудников МГУ имени А.А. Кулешова и ОРГАНИЗАЦИИ, обучающихся, а также представителей иных учреждений, с которыми ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ осуществляет сотрудничество.

1.9.4 Решения заседаний КАФЕДРЫ по вопросам ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ принимаются простым большинством голосов и считаются действительными, если в заседании принимает участие не менее 2/3 состава КАФЕДРЫ.

1.9.5 Каждое заседание КАФЕДРЫ по вопросам ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ оформляется протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем заседания.

1.10 ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ не реже 1 раза в год представляет на заседании КАФЕДРЫ отчет о своей деятельности.

2 Основные задачи ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

2.1 Основными задачами ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ являются:

обеспечение взаимодействия с профессиональной средой, поддержание сложившихся связей с ОРГАНИЗАЦИЕЙ;

обмен консультациями, опытом практической и научной деятельности между специалистами ОРГАНИЗАЦИИ и МГУ имени А.А. Кулешова;

координация учебной работы студентов при подготовке ими курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций, основанных на практическом опыте;

закрепление на практике знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в ходе образовательного процесса в МГУ имени А.А. Кулешова, вовлечение их в исследовательскую и научную деятельность;

организация учебной и производственной практики студентов в случаях, предусмотренных законодательством;

проведение семинаров, конференций, круглых столов с привлечением студентов МГУ имени А.А. Кулешова, работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава, работников ОРГАНИЗАЦИИ;

проведение на базе ОРГАНИЗАЦИИ научных исследований и организация совместных научно-практических мероприятий;

разработка научно-практических рекомендаций для деятельности организации;

внедрение в учебный процесс и производство результатов научных исследований и разработок;

подготовка публикаций научного и практического характера по результатам научно-исследовательской работы;

совершенствование профессионализма, креативности, личностного роста профессорско-преподавательского состава МГУ имени А.А. Кулешова;

проведение мониторинга требований к специальным знаниям, социальным и личностным качествам специалиста, складывающихся на рынке труда, для формирования целей образовательного процесса в МГУ имени А.А. Кулешова;

формирование профессиональных компетенций студентов университета, позволяющих ориентироваться в новых технологиях, применять знания на практике;

3 Функции ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

3.1 ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ выполняет следующие функции:

планирование и анализ образовательной, учебно-методической и научной деятельности ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ, выработка предложений по их совершенствованию;

обеспечение взаимодействия КАФЕДРЫ с ОРГАНИЗАЦИЕЙ для актуализации содержания образовательных программ, адаптации обучающихся к условиям реальной профессиональной деятельности;

обсуждение и согласование тематики курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций с учетом потребностей ОРГАНИЗАЦИИ;

разработка и внедрение в образовательный процесс фондов практико-ориентированных заданий, направленных на решение стоящих перед ОРГАНИЗАЦИЕЙ задач;

использование опыта высококвалифицированных специалистов и современной материально-технической базы ОРГАНИЗАЦИИ в рамках образовательного процесса, осуществляемого на КАФЕДРЕ;

содействие МГУ имени А.А. Кулешова в организации учебных и производственных практик;

участие в совместных научных исследованиях, в организации конференций, семинаров, проводимых МГУ имени А.А. Кулешова и ОРГАНИЗАЦИЕЙ, в организации научно-исследовательской работы обучающихся;

обеспечение и организация научно-практических и производственных связей с организациями системы образования и реального сектора экономики Республики Беларусь;

разработка методического обеспечения и внедрение в образовательный процесс новых средств и методов научно-практической и образовательной деятельности;

проведение профориентационной работы для дальнейшего трудоустройства в ОРГАНИЗАЦИЮ и по привлечению абитуриентов в МГУ имени А.А. Кулешова.

4 Права ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

4.1 ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ имеет право:

в установленном порядке осуществлять сотрудничество с кафедрами МГУ имени А.А. Кулешова и другими учреждениями и организациями в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать от структурных подразделений МГУ имени А.А. Кулешова и ОРГАНИЗАЦИИ информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;

организовывать и проводить научно-методические исследования, конференции, семинары и совещания;

пользоваться лабораториями, кабинетами и другой материальной базой МГУ имени А.А. Кулешова и ОРГАНИЗАЦИИ в установленном порядке;

участвовать в заседаниях, собраниях, совещаниях, оказывать методические и консультативные услуги по вопросам, относящимся к компетенции ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ;

знакомиться с проектами решений руководства МГУ имени А.А. Кулешова и ОРГАНИЗАЦИИ, касающихся деятельности ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством КАФЕДРЫ.

4.2 Обязанности сотрудников КАФЕДРЫ, входящих в состав ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ, вносятся в их должностные инструкции.

4.3 Руководитель ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ:

обеспечивает функционирование ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ;

разрабатывает план работы ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ на учебный год и представляет его на утверждение заведующему КАФЕДРОЙ, разрабатывает иную документацию, а также обеспечивает учет и хранение документации ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ;

принимает участие в работе всех структурных подразделений университета и органов управления МГУ имени А.А. Кулешова и ОРГАНИЗАЦИИ, где обсуждаются и принимаются решения по деятельности ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ;

дает поручения и контролирует качество и своевременность выполнения всех видов работ сотрудниками ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ в пределах своей компетенции;

своевременно принимает меры по устранению замеченных недостатков и несоответствий;

принимает решения, которые обеспечивают создание необходимых условий для проведения учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ;

подводит итоги работы и предоставляет отчеты о работе ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ заведующему КАФЕДРОЙ в установленные сроки и по установленной форме;

организовывает заседания КАФЕДРЫ по вопросам ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ в соответствии с утвержденным планом;

участвует в экспериментальной и научно-исследовательской работе, проводимой в МГУ имени А.А. Кулешова и в ОРГАНИЗАЦИИ;

организовывает создание учебно-методического обеспечения для осуществления образовательного процесса в ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ;

принимает участие в проведении методических семинаров;

содействует пополнению и обновлению материально-технической базы ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ, контролирует эффективное ее использование и сохранность;

организовывает обучение и проверку знаний подчиненными норм по охране труда и пожарной безопасности;

следит за соблюдением норм по охране труда и пожарной безопасности ФИЛИАЛОМ КАФЕДРЫ, выполняет требования системы управления охраной труда;

выполняет требования документов системы менеджмента качества Университета в рамках своих полномочий.

4.4 Руководитель ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ имеет право:

разрабатывать и выносить на обсуждение КАФЕДРЫ и руководства ОРГАНИЗАЦИИ предложения по усовершенствованию деятельности ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ;

участвовать в установленном порядке в работе органов самоуправления МГУ имени А.А. Кулешова и ОРГАНИЗАЦИИ.

5 Взаимоотношения. Связи

5.1 Служебные взаимоотношения и деловые связи ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ с подразделениями МГУ имени А.А. Кулешова формируются в рамках осуществляемой образовательной и научной деятельности КАФЕДРЫ.

5.2 ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ участвует в реализации творческих связей КАФЕДРЫ по направлениям своей деятельности с другими кафедрами, филиалами кафедр и структурными подразделениями МГУ имени А.А. Кулешова, а также иными учебными и научными учреждениями и организациями посредством проведения совместных научных и прикладных исследований, участия в конференциях.

5.3 ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ проводит работу по расширению и укреплению связей с производством.

5.4 ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ представляет по требованию руководства ОРГАНИЗАЦИИ и МГУ имени А.А. Кулешова информацию о деятельности ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ.

Заведующий кафедрой

НАЗВАНИЕ

И.О. Фамилия

Первый проректор,
представитель руководства по
качеству

_____ И.О. Фамилия
_____ 20_____

Проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия
_____ 20_____

Декан факультета **НАЗВАНИЕ**

_____ И.О. Фамилия
_____ 20_____

Начальник отдела кадров

_____ И.О. Фамилия
_____ 20_____

Ведущий юрисконсульт

_____ И.О. Фамилия
_____ 20_____

Руководитель **ОРГАНИЗАЦИИ**

_____ И.О. Фамилия
_____ 20_____

Проректор по научной работе

_____ И.О. Фамилия
_____ 20_____

Начальник планово-экономического
отдела

_____ И.О. Фамилия
_____ 20_____

Начальник учебно-методического
отдела

_____ И.О. Фамилия
_____ 20_____