

Учреждение образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А.Кулешова»


ПОЛОЖЕНИЕ

17.05.2018 № П-27-2018

г. Могилев

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А.Кулешова»


Д.В.Дук
«17» 05 2018 года

о самостоятельной работе студентов
(об управляемой самостоятельной работе студентов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-3 (в действующей редакции), Положением о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей), утвержденным приказом Министра образования Республики Беларусь от 06.04.2015, и отражает технологию организации и проведения самостоятельной работы студентов в учреждении образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова».

1.2. В настоящем положении применяются следующие термины:

Самостоятельная работа студентов – это вид учебной деятельности обучающихся в процессе освоения образовательных программ высшего образования, осуществляемой самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации (далее – СР).

Управляемая самостоятельная работа студентов – это СР, выполняемая по заданию и при методическом руководстве лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель) и контролируемая на определенном этапе обучения преподавателем (далее – УСР).

1.3. Целями СР являются:

- активизация учебно-познавательной деятельности студентов;
- формирование у студентов умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний;
- формирование у студентов умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике;
- саморазвитие и самосовершенствование.

1.4. Целью УСР дополнительно к целям СР является целенаправленное обучение основным навыкам и умениям для выполнения СР.

УСР, как важная составная часть образовательного процесса, должна обеспечиваться мотивацией, доступностью и качеством научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, сопровождаться эффективной системой контроля и способствовать усилению практической направленности обучения.

При выполнении УСР должны быть созданы условия, при которых

обеспечивалась бы активная роль студентов в самостоятельном получении знаний и систематическом применении их на практике.

Управление самостоятельной работой студентов должно осуществляться через разработку научно-методического обеспечения СР и осуществление контрольных мероприятий.

2. Планирование самостоятельной работы студентов

2.1. Принципы планирования и организации СР:

соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени обучающегося, выделяемого на СР и УСР;

равномерность проведения СР в течение семестра;

увеличение удельного веса СР от семестра к семестру;

системность и регулярность проведения контроля СР.

2.2. Количество учебных часов, отведенных на СР, определяется типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей) (далее – типовой учебный план) и корректируется в учебных планах университета по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) (далее – учебный план) в рамках свобод, установленных образовательными стандартами высшего образования, и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Количество учебных часов, отведенных на УСР, определяется учебным планом либо приложением к нему, отражается в учебной программе по учебной дисциплине и в индивидуальном плане преподавателя в дополнительной графе УСР.

2.3.1. На освоение учебного материала в рамках УСР для специальностей высшего образования I ступени может отводиться до 40% аудиторных часов, предусмотренных типовым учебным планом на изучение данной дисциплины. При этом на аудиторные занятия по учебной дисциплине отводится не менее 1/3 от общего количества учебных часов, предусмотренных на ее изучение (без учета часов на подготовку к экзаменам).

По наиболее важным специальным дисциплинам для специальностей высшего образования I ступени проведение УСР может также осуществляться за счет часов, отведенных типовым учебным планом на СР. В этом случае на долю аудиторных занятий и УСР в сумме должно отводиться не более 2/3 от общего количества учебных часов, запланированных на изучение учебной дисциплины (без учета часов на подготовку к экзаменам).

2.3.2. На освоение учебного материала в рамках УСР для специальностей высшего образования II ступени (магистратуры) может отводиться до 90% аудиторных часов, предусмотренных типовым учебным планом на изучение данной дисциплины.

Объем УСР по конкретной дисциплине зависит от структуры, характера и особенностей учебной дисциплины, объема часов на ее изучение, а также степени научно-методического обеспечения.

2.3.3. В УСР могут переводиться лекционные, а также практические (семинарские) занятия. Сумма часов на УСР и оставшейся части аудиторной

работы должна соответствовать объему аудиторной работы, предусмотренному учебным планом.

2.3.4. Для перевода в УСР более 20% аудиторных часов для специальностей высшего образования I ступени и более 50% аудиторных часов для специальностей высшего образования II ступени (магистратуры) обязательным условием является наличие изданного учебного пособия, соответствующего учебно-методическому комплексу (УМК), или утвержденного Советом университета электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) по учебной дисциплине.

Для перевода в УСР более 30% аудиторных часов для специальностей высшего образования I ступени и более 60% аудиторных часов для специальностей высшего образования II ступени (магистратуры) обязательным условием является наличие изданного УМК с грифом Научно-методического совета при Министерстве образования или с грифом Учебно-методических объединений по профилям подготовки специалистов или зарегистрированного в государственном регистре информационных ресурсов ЭУМК по учебной дисциплине.

2.4. Кафедра анализирует трудоемкость изучения учебной дисциплины и принимает решение о целесообразности перевода части часов аудиторных занятий, выделенных для изучения учебным планом специальности, в УСР.

В соответствии с Приказом о нормах времени для расчета объема учебных поручений профессорско-преподавательского состава кафедра самостоятельно определяет формы проведения УСР по дисциплинам, преподавание которых на нее возложено, в том числе и формы контроля УСР.

Решение о переводе части аудиторных часов на УСР принимается на заседании кафедры на основании определения уровня готовности научно-методического обеспечения УСР по учебной дисциплине (см. п. 4.2. настоящего Положения). Решение кафедры о введении, объеме и содержании УСР фиксируется в протоколе заседания кафедры и утверждается Советом факультета (Приложение 1).

Основанием для внесения изменений в действующий учебный план является докладная записка декана факультета, осуществляющего подготовку по специальности учебного плана. В докладной записке указываются причины и необходимость предлагаемых изменений, в приложении к докладной записке (Приложение 2) описываются вносимые изменения по форме (Приложение 3).

Для рассмотрения на Научно-методическом совете университета вопроса о введении в образовательный процесс УСР в учебно-методический отдел представляется проект изменений (Приложение 3). В учебно-методическом отделе проект изменений проходит экспертизу на соответствие установленным нормативным требованиям.

После рассмотрения проекта изменений к учебному плану специальности на заседании Научно-методического совета, утверждения изменений к учебному плану ректором оформляются изменения к учебному плану (Приложение 4), а к учебной программе по учебной дисциплине прикладывается дополнительная учебно-методическая карта (Приложение 5).

2.5. Кафедра (до 15 сентября в осеннем семестре, до 10 февраля в весеннем семестре) представляет в деканат факультета на утверждение График консультаций и предусмотренных контрольных мероприятий по УСР (Приложение 6) и размещает его на странице кафедры, расположенной на сайте факультета.

3. Организация самостоятельной работы студентов

3.1. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия в рамках объема часов, предусмотренных учебным планом специальности (специализации) на дисциплину без включения их в учебную нагрузку преподавателя и кафедры.

УСР выполняется под руководством преподавателя и включается в его учебную нагрузку.

На основании решения кафедры о введении УСР по учебной дисциплине преподавателю планируется учебная нагрузка в объеме часов, отведенных на УСР из расчета на поток (группу, подгруппу).

3.2. Организацию УСР осуществляют кафедры университета.

3.2.1. Заведующий кафедрой организует обсуждение введения, объема и содержание УСР по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

работу преподавателей по планированию УСР, подготовку необходимого учебно-методического обеспечения;

контроль организации и учета УСР преподавателями кафедры;

разработку графика УСР по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

мониторинг результатов УСР и принятие решение по ее дальнейшему применению.

3.2.2. Преподаватель

готовит предложения по темам учебной программы дисциплины, объему часов, выносимых на УСР, формам контроля, критериям оценки и доводит эту информацию до студентов до начала изучения дисциплины;

разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплине для обеспечения УСР;

в течение первых двух недель семестра знакомит обучающихся с содержанием, требованиями к выполнению УСР, критериями ее оценки и формой контроля;

разрабатывает графики контроля УСР и консультаций и знакомит с ними обучающихся;

выдает, фиксируя, задания по темам учебной дисциплины, вынесенным на УСР;

проводит консультации со студентами;

осуществляет контроль УСР, анализирует его результаты и вносит предложения по улучшению организации УСР.

3.3. Учебно-методические материалы преподаватель разрабатывает в

рамках учебно-методической работы, предусмотренной планом кафедры, индивидуальным планом работы преподавателя и в соответствии с Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

4. Содержание и научно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

4.1. Научно-методическое обеспечение СР по учебной дисциплине включает:

методические рекомендации по организации и выполнению СР по учебной дисциплине¹;

перечни заданий и контрольных мероприятий УСР по учебной дисциплине²;

учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечень;

учебно-методические комплексы, в том числе электронные;

наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы;

доступ для каждого студента к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по учебной дисциплине;

фонды оценочных средств: типовые задания, контрольные работы, тесты, алгоритмы выполнения заданий, примеры решения задач, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематика рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и диагностики компетенций;

другое.

4.2. Научно-методическое обеспечение УСР по учебной дисциплине включает обязательную и вариативную части.

Обязательная часть научно-методического обеспечения УСР по учебной дисциплине включает:

методические рекомендации по организации и выполнению УСР по учебной дисциплине (темы занятий, вопросы для изучения, сроки выполнения и др.);

теоретический материал и перечень основной литературы, необходимые для выполнения УСР;

перечни заданий и контрольных мероприятий УСР по учебной дисциплине;

фонды оценочных средств: типовые задания, контрольные работы, тесты, алгоритмы выполнения заданий, примеры решения задач, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематика рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и диагностики компетенций.

¹ Включены в типовую учебную программу или в учебную программу по учебной дисциплине (при отсутствии типовой).

² Включаются в учебную программу по учебной дисциплине, если часы на проведение УСР включены в учебный план по учебной дисциплине.

Вариативная часть научно-методического обеспечения УСР по учебной дисциплине включает: учебно-методические комплексы, в том числе электронные; наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы; доступ для каждого студента к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по учебной дисциплине и другое.

4.3. На основе перечней контрольных мероприятий УСР по учебным дисциплинам на каждый семестр составляется план контрольных мероприятий УСР по специальности (направлению специальности, специализации) и доводится до сведения студентов.

Время, отведенное на СР, может использоваться студентами на:

- проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;
- выполнение типовых расчетов;
- решение задач;
- составление алгоритмов, схем;
- выполнение чертежей, расчетно-графических работ;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- подготовку сообщений, тематических докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение практических заданий;
- подготовку отчетов;
- составление обзора научной (научно-технической) литературы по заданной теме;
- выполнение патентно-информационного поиска;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- оформление рекламных, информационных и демонстрационных материалов (стенды, газеты и пр.);
- составление тестов; разбор кейсов;
- выполнение проектов;
- изготовление макетов, лабораторно-учебных пособий;
- составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- оформление и сопровождение интернет-страниц, сайтов, блогов;
- другое.

4.4. При составлении заданий УСР по учебной дисциплине необходимо предусмотреть возрастание их сложности: от заданий, формирующих достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний.

Таким образом, задания УСР по учебной дисциплине рекомендуется делить на три модуля:

- задания, формирующие достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания;

задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения;
задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний.

Каждый модуль заданий УСР включает в обязательном порядке задачи профессионально-направленного содержания.

4.5. Содержание СР (в том числе УСР) и ее научно-методическое обеспечение отражается в учебной программе по учебной дисциплине (далее – учебная программа).

В учебной программе дисциплины, по которой вводится УСР, в разделе «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» должны быть указаны темы, которые переводятся из общего объема часов аудиторной работы, и формы контроля. Перечень научно-методического обеспечения УСР размещается в разделе «Информационно-методическая часть». В перечень можно включить методические указания по выполнению УСР, содержащие:

- темы, вынесенные на УСР;
- задания, которые выполняются студентами самостоятельно;
- вопросы для самоконтроля;
- учебно-методическое обеспечение;
- формы контроля.

5. Контроль самостоятельной работы и нормирование нагрузки преподавателей

5.1. Виды и формы контроля УСР определяются учебной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта с учетом поставленных целей, задач, научно-методической, организационной, материально-технической обеспеченности учебной дисциплины, ее специфики, уровня сложности и логики изучения.

Контроль УСР осуществляется преподавателем, как правило, во время аудиторных занятий.

Контроль УСР может осуществляться в виде:

- контрольной работы;
- теста;
- коллоквиума;
- обсуждения рефератов;
- защиты учебных заданий;
- защиты творческих работ;
- экспресс-опросов на аудиторных занятиях;
- других мероприятий.

Количество видов отчетности УСР в итоговой оценке должно быть не менее двух.

5.2. Формы контроля УСР не заменяют предусмотренных учебным планом итоговых форм контроля по учебной дисциплине (экзамена, зачета, дифференцированного зачета).

5.3. Для обучающихся на I ступени высшего образования количественные

результаты УСР учитываются как составная часть отметки по дисциплине в рамках рейтинговой системы.

Оценка результатов УСР осуществляется по десятибалльной шкале по критериям, разработанным Министерством образования. Отметки «один», «два», «три» являются неудовлетворительными.

5.4. Для обучающихся на II ступени высшего образования (магистратура) контроль УСР осуществляется в соответствии с разработанным графиком по одной из форм контроля, предусмотренной учебной программой дисциплины. График доводится до студентов на первом занятии по дисциплине и уточняется за две недели до проведения контрольного мероприятия.

5.5. Обучающийся обязан выполнить все установленные учебной программой задания УСР. Невыполнение заданий УСР расценивается как невыполнение учебной программы.

5.6. Для методической поддержки УСР могут проводиться консультации в соответствии с утвержденным графиком.

5.7. Контроль организации и проведения УСР осуществляют заведующие кафедрами и деканы факультетов.

5.8. УСР фиксируется в журнале учебных занятий студентов с указанием даты и количества часов (в академических часах), отведенного для их изучения в соответствии с учебной программой, темы с отметкой «УСР» в графе «Формы проведения занятий» и разделе «План-контроль прохождения дисциплины» за подписью преподавателя, а также в журнале нагрузки преподавателя.

5.9. Объем аудиторных часов, отведенных на консультационно-методическую поддержку УСР (консультации) и контроль УСР, планируется в пределах учебных часов, переведенных в УСР.

5.10. Выделенные на консультационно-методическую поддержку УСР и контроль УСР аудиторные часы тарифицируются согласно действующим нормам времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

Начальник учебно-
методического отдела



М.В.Ладутько

Лист согласования прилагается

Название кафедры _____

Декану факультета _____

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
(дата) _____

Управляемая самостоятельная работа
Шифр и название специальности, форма обучения _____

Просим ввести УСР (отменить или изменить количество часов) и внести следующие изменения в действующий учебный план рег. № ____ от _____

№ п/п	Название учебной дисциплины	Семестр, семестры	Объем аудиторных часов с учетом УСР						Всего часов	Форма контроля УСР	
			Ауд.ч., в том числе		Лекции,ч., в том числе		Практ./семинар., ч., в том числе				
			ауд.	УСР	ауд.	УСР	ауд.	УСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Научно-методическое обеспечение УСР: _____

Решение кафедры (название): Протокол № ____ от _____
Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

Название факультета

Ректору учреждения образования
«Могилёвский государственный
университет имени А.А.Кулешова»

Дуку Д.В.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
(дата)

Управляемая самостоятельная работа

Просим ввести (отменить или изменить количество часов) УСР и внести следующие изменения в действующий учебный план рег. № ____ от _____

Декан факультета _____ И.О. Фамилия

Приложение к докладной записке
Проект изменений к учебному плану

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета _____

_____ И.О.Фамилия

«__» _____ 20__

График консультаций и предусмотренных контрольных мероприятий по УСР
кафедры _____


на _____ семестр 20__/20__ учебного года

№ п/п	Название дисциплины	Фамилия И.О. преподавателя	Курс	№ группы	УСР		Дата и время проведения	Аудитория	Форма контроля
					лекции	практические (семинарские) занятия и др.			

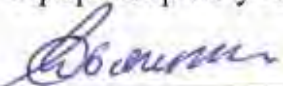
Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

П-21 -2018 от 17 05 2018 «О самостоятельной работе студентов
(об управляемой самостоятельной работе студентов)»

Первый проректор,
представитель руководства
по качеству


Д.С.Лавринович
17 05 2018

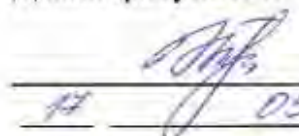
Проректор по учебной работе


О.В.Дьяченко
17 05 2018

Декан историко-филологического
факультета


В.В.Борисенко
17 05 2018

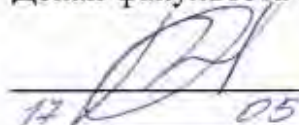
Декан факультета иностранных языков


Ж.А.Барсукова
17 05 2018

Декан факультета математики и
естествознания


Л.Е.Старовойтов
17 05 2018

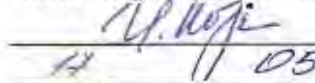
Декан факультета экономики и права


Д.А.Роговцов
17 05 2018

Декан факультета начального и
музыкального образования


А.В.Иванов
17 05 2018


Декан факультета педагогики и
психологии детства


И.А.Комарова
17 05 2018

Декан факультета физического
воспитания


В.В.Шутов
17 05 2018

Юрисконсульт


Л.В.Юрченко
17 05 2018