

Учреждение образования
«Могилевский государственный
университет им. А.А.Кулешова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Могилевский государственный
университет им. А.А.Кулешова»
К.М. Бондаренко



_____ 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

24 апреля 2014 № П-23-2014
г. Могилев

О текущей и итоговой аттестации студентов

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает порядок проведения текущей и итоговой аттестации студентов при освоении содержания образовательных программ высшего образования I и II ступеней в учреждении образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012, № 53, Положением об обучении без отрыва от производства в высших учебных заведениях Республики Беларусь, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Беларусь от 04.04.1995, № 114.

1.3 Студенты при освоении содержания образовательных программ высшего образования проходят текущую и итоговую аттестацию.

1.4 Формами текущей аттестации студентов являются:

1.4.1 при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени:

- курсовой проект (курсовая работа);
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен по учебной дисциплине;

1.4.2 при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра:

- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен по учебной дисциплине;

кандидатский зачет (дифференцированный зачет) по общеобразовательной дисциплине;

кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине;

1.4.3 при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра:

зачет (дифференцированный зачет);

экзамен по учебной дисциплине.

1.5 Формами итоговой аттестации студентов являются:

1.5.1 при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени:

государственный экзамен;

государственный экзамен и защита дипломного проекта (дипломной работы);

1.5.2 при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени – защита магистерской диссертации.

1.6 Результаты текущей аттестации студентов в форме курсового проекта (курсовой работы), дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, итоговой аттестации в форме государственного экзамена, защиты дипломного проекта (дипломной работы) оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений студента, в которой отметка уровня знаний выражается последовательным рядом чисел (баллов) "1", "2", "3", "4", "5", "6", "7", "8", "9", "10". При оценке знаний обучающихся отметками в баллах по десятибалльной шкале учитываются критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале.

Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными.

1.7 Результаты текущей аттестации в форме зачета оцениваются отметками "зачтено", "не зачтено".

Положительной является отметка "зачтено", отметка "не зачтено" является неудовлетворительной.

1.8 Результаты итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации оцениваются отметками "защитил(а)" с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или "не защитил(а)".

Положительной является отметка "защитил(а)" с отметкой не ниже 4 (четыре) баллов. Отметка "не защитил(а)" является неудовлетворительной.

2. Текущая аттестация

2.1 Текущая аттестация студентов проводится для определения соответствия результатов их учебной деятельности требованиям

образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

2.2 Экзамены по учебным дисциплинам для студентов, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I и II ступеней в очной форме получения образования, а также кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам для студентов, осваивающих содержание образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, проводятся в период экзаменационной сессии, если иное не установлено настоящим Положением.

Зачеты (дифференцированные зачеты) для студентов, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I и II ступеней в очной форме получения образования, проводятся до начала экзаменационной сессии.

По решению совета факультета перед экзаменационной сессией может устанавливаться зачетная неделя для защиты курсовых проектов (курсовых работ), сдачи зачетов (дифференцированных зачетов).

2.3 Зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены по учебным дисциплинам для студентов, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I и II ступеней в заочной форме получения образования, проводятся во время лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, если иное не установлено настоящим Положением.

На лабораторно-экзаменационных (установочных) сессиях проводятся все виды учебных занятий, предусмотренных учебно-программной документацией по учебным дисциплинам, изучаемым в соответствующем семестре, студенты проходят текущую аттестацию.

2.4 Для участия в лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии студентам, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования в заочной форме получения образования, специалистом факультета в межсессионный период выдается справка-вызов и справка-подтверждение (Приложения А*, Б), что фиксируется в Журнале регистрации справок-вызовов (Приложение В). Подтверждение оформляется специалистом факультета в последний день сессии и выдается студенту для предъявления по месту работы.

2.5 Текущая аттестация по циклу социально-гуманитарных дисциплин осуществляется в соответствии с Рекомендациями по реализации Концепции оптимизации содержания, структуры и объема социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

2.6 При прохождении текущей аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике студент представляет экзаменатору (экзаменационной комиссии)

* Все приложения, встречающиеся в тексте, могут быть представлены на любом из государственных языков.

зачетную книжку.

2.7 Для проведения текущей аттестации могут использоваться технические средства.

2.8 Присутствие на экзаменах и зачетах (дифференцированных зачетах) по учебным дисциплинам посторонних лиц без разрешения ректора университета, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

На кандидатском зачете (дифференцированном зачете), кандидатских экзаменах по общеобразовательным дисциплинам могут присутствовать представители Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь и других государственных органов с согласия их руководителей.

2.9 Положительные отметки по результатам текущей аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительные отметки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, а в зачетную книжку не вносятся.

Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом во время проведения текущей аттестации, в который заносятся результаты ее проведения. Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации учебной группы составляется по форме согласно приложению Г. Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации вне учебной группы составляется по форме согласно приложениям Д, Е.

Зачетно-экзаменационная ведомость подписывается деканом факультета, скрепляется печатью факультета и регистрируется в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей (приложение Ж).

2.10 Зачетно-экзаменационную ведомость экзаменатор получает под роспись в деканате и возвращает ее в день проведения текущей аттестации.

2.11 Результат текущей аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки ("не зачтено", 1 (один), 2 (два) или 3 (три) балла), или непрохождение текущей аттестации обучающимся (неявка студента) при отсутствии уважительных причин в установленный срок проведения текущей аттестации является академической задолженностью по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике.

Неявка студента в установленный срок проведения текущей аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами "не явился".

В случае неявки студента по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан факультета слова "не явился" дополняет словами "по ув. причине".

Неявка обучающегося без уважительной причины оценивается деканом факультета отметкой "не зачтено" или отметкой 1 (один) балл, а студент считается имеющим академическую задолженность по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной

практике.

2.12 Студентам, не защищавшим курсовой проект (курсовую работу), не сдававшим зачет (дифференцированный зачет), экзамен по учебной дисциплине в установленный срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, деканом факультета устанавливается индивидуальный срок прохождения текущей аттестации.

Индивидуальный срок защиты курсового проекта (курсовой работы), сдачи зачета (дифференцированного зачета) для студентов, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I степени в очной форме получения образования, должен устанавливаться до даты проведения второго экзамена экзаменационной сессии. Увеличение срока допускается в исключительных случаях по решению декана факультета.

2.13 Студентам, осваивающим содержание образовательной программы высшего образования II степени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, не сдававшим кандидатский зачет (дифференцированный зачет), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам в установленный срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректор университета определяет их сдачу в сроки, запланированные для сдачи кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам другой группы или индивидуальные сроки.

2.14 С целью повышения отметки по учебной дисциплине, полученной по итогам текущей аттестации, студент может быть повторно аттестован в течение всего срока получения высшего образования на I степени не более чем по трем учебным дисциплинам учебного плана специальности (направления специальности, специализации).

Условия и сроки проведения текущей аттестации с целью повышения отметки определяются деканом факультета.

2.15 Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, результаты сдачи которых по желанию обучающихся заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому).

2.16 Студенты допускаются к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине при условии выполнения и защиты ими всех расчетных, расчетно-графических, лабораторных и иных работ, курсовых проектов (курсовых работ), предусмотренных учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре.

Недопуск студента к зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами "не допущен кафедрой" во время проведения зачета (дифференцированного зачета),

экзамена. В случае недопуска к экзамену выписка из протокола заседания кафедры не позднее, чем за 1 день до экзамена передается в деканат соответствующего факультета.

Студенты допускаются к сдаче кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине при условии выполнения ими требований, предъявляемых программой-минимумом по общеобразовательной дисциплине, рефератов или иных заданий, если их выполнение предусмотрено учебно-программной документацией.

Недопуск студента к кандидатскому зачету (дифференцированному зачету), кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине осуществляется на основании выписки из протокола заседания соответствующей кафедры, которая не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии передается декану факультета.

Недопуск студента к кандидатскому зачету (дифференцированному зачету), кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами "не допущен".

В случае недопуска студента к зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине по решению кафедры, к кандидатскому зачету (дифференцированному зачету), кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине декан факультета выставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку "не зачтено" или отметку 1 (один) балл, а студент считается имеющим академическую задолженность по учебной или общеобразовательной дисциплине.

2.17 Студенты, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования I ступени в очной форме получения высшего образования, допускаются к экзаменационной сессии при условии защиты курсовых проектов (курсовых работ), сдачи зачетов (дифференцированных зачетов) (за исключением зачетов по учебным дисциплинам цикла "Дополнительные виды обучения" типовых учебных планов по специальности (направлению специальности), предусмотренных учебными планами в текущем семестре, и получении отметок "зачтено" или не ниже 4 (четырёх) баллов.

Допуск к экзаменационной сессии обучающихся, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени в очной форме получения высшего образования, оформляется распоряжением декана факультета.

В случае установления индивидуального срока защиты курсового проекта (курсовой работы), сдачи зачета (дифференцированного зачета) студенты допускаются к сдаче экзамена по учебной дисциплине на основании распоряжения декана факультета.

Не разрешается прием экзаменов у студентов, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I ступени в дневной форме получения высшего образования, не имеющих допуска к экзаменационной сессии. Не допускается проведение текущей аттестации студентов вне

учебной группы, не имеющих зачетно-экзаменационной ведомости текущей аттестации вне учебной группы или имеющих данную зачетно-экзаменационную ведомость, срок действия которой истек.

Студенты, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования I ступени в заочной форме получения высшего образования, допускаются к лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии при отсутствии академической задолженности по предыдущей сессии.

2.18 Требования к подготовке, оформлению и содержанию курсового проекта (курсовой работы), а также порядок его защиты устанавливаются положением П-19-2014 "О курсовой работе (проекте)", утвержденным ректором Университета.

2.19 Зачет используется как форма текущей аттестации для установления соответствия результатов учебной деятельности студента по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

Дифференцированный зачет используется как форма текущей аттестации по учебной и производственной практике, а также по учебным дисциплинам, перечень которых определяется учебным планом Университета по специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

2.20 Вопросы и задания для проведения зачетов (дифференцированных зачетов) составляются преподавателем учебной дисциплины и утверждаются на заседании кафедры.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (устная, письменная, тестирование, контрольная работа и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры.

2.21 Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, если по ней учебным планом Университета по специальности (направлению специальностей, специализации) не предусмотрен экзамен:

принимается преподавателем, который проводил учебные занятия в форме лекций;

принимается преподавателем, проводившим практические или семинарские занятия, если по данной учебной дисциплине не предусмотрены учебные занятия в форме лекций.

Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине принимается по решению заведующего кафедрой преподавателем, который проводил лабораторные, практические или семинарские занятия по этой учебной дисциплине, если по ней предусмотрены зачет и экзамен.

2.22 Экзамен используется как форма текущей аттестации для оценки соответствия результатов учебной деятельности студента по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

2.23 Расписание экзаменов и зачетов (приложения К, Л, М) составляется для всех форм и ступеней получения высшего образования в соответствии с

учебными планами, утверждается проректором по учебной работе и вывешивается для ознакомления профессорско-преподавательского состава и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии, лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии.

Расписание экзаменов для студентов в очной форме получения высшего образования составляется из расчета, чтобы на подготовку к экзамену по каждой учебной дисциплине было отведено не менее трех календарных дней.

2.24 Экзамены принимаются лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводят учебные занятия в форме лекций по соответствующим учебным дисциплинам. В случаях, когда лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшее проведение учебных занятий в форме лекций по учебной дисциплине, не может принимать экзамен, заведующий кафедрой назначает в качестве экзаменатора другое лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

В случаях, если занятия по отдельным разделам учебной дисциплины (учебного модуля), по которой предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре несколькими лицами из числа профессорско-преподавательского состава, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна отметка по учебной дисциплине (учебному модулю).

Прием экзамена по учебной дисциплине, который включает просмотр, прослушивание учебных работ или спортивные выступления, осуществляется комиссией, состоящей из 2-3 лиц из числа профессорско-преподавательского состава, определяемой заведующим соответствующей кафедры.

2.25 Экзамен проводится, как правило, по билетам (приложение Н). Количество экзаменационных билетов должно превышать число обучающихся в учебной группе.

Экзаменационные билеты для проведения экзамена ежегодно составляются и подписываются лицом из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшим чтение лекций по данной учебной дисциплине, и утверждаются заведующим соответствующей кафедры. Ознакомление студентов с экзаменационными билетами до экзамена не допускается.

Перечень теоретических вопросов и практических заданий, задач, заданий для письменных работ, программы выступлений и иные материалы, необходимые для проведения экзамена, разрабатываются лицами из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с учебными программами, обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются и доводятся до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала сессии.

По отдельным дисциплинам специальностей «Музыкальное искусство», «Хореографическое искусство», «Физическая культура» текущая аттестация может осуществляться как проверка выполнения утвержденных кафедрой заданий.

2.26 Форма проведения экзамена по учебной дисциплине (устная или письменная, тестирование и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры и доводится до сведения студентов не позднее, чем

за две недели до начала сессии.

Для подготовки ответа на экзамене студенту отводится не менее 20 минут. Во время экзаменов студенты имеют право пользоваться перечнем теоретических вопросов, а также с разрешения лица, принимающего экзамен, информационно-аналитическими, справочными материалами, техническими нормативными правовыми актами, перечень которых устанавливается соответствующей кафедрой.

Лицо из числа профессорско-преподавательского состава, принимающее экзамен, имеет право задавать студенту дополнительные вопросы (практические задачи) по программе учебной дисциплины.

2.27 Кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты) и кандидатские экзамены сдаются по общеобразовательным дисциплинам, перечень которых в соответствии с пунктом 5 статьи 214 Кодекса Республики Беларусь об образовании утверждается Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь.

Кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся в соответствии с учебным планом специальности II ступени высшего образования, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра.

Проректор по научной работе утверждает расписание кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам не позднее чем за три недели до начала экзаменационной сессии. Данное расписание передается на соответствующие факультеты. На его основании декан факультета составляет расписание экзаменов для студентов II ступени высшего образования

Ректор университета:

не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии утверждает своим приказом состав комиссий для приема кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по каждой из общеобразовательных дисциплин;

не позднее чем за неделю до начала экзаменационной сессии утверждает своим приказом список студентов, которые допущены к сдаче кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательным дисциплинам. Список составляется по каждой из общеобразовательных дисциплин.

Проект приказа о допуске к сдаче кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательным дисциплинам готовит заведующий аспирантурой на основании представления деканов факультетов.

2.28 Для проведения кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов в Университете создаются комиссии по приему кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по каждой из общеобразовательных дисциплин. Численность комиссии составляет от 3 до 5 человек.

Председателем данной комиссии назначается доктор или кандидат наук, имеющий ученое звание и являющийся специалистом по профилю принимаемого кандидатского зачета (дифференцированного зачета) или кандидатского экзамена или ректор университета (проректор по научной работе).

В состав комиссии по приему кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине включаются высококвалифицированные специалисты по профилю принимаемого кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук.

Комиссия правомочна принимать кандидатский зачет (дифференцированный зачет), кандидатский экзамен по соответствующей общеобразовательной дисциплине, если в ее работе участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена, в том числе один доктор или кандидат наук.

В состав комиссий по приему кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по основам информационных технологий, кандидатского экзамена по иностранному языку могут включаться лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр, которые не имеют ученой степени доктора или кандидата наук, владеющие соответствующим иностранным языком либо информационными технологиями и являющиеся специалистами по профилю принимаемого кандидатского зачета (дифференцированного зачета) или кандидатского экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

2.29 Для сдачи кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине заведующим аспирантурой формируются группы численностью не более 12 человек. Списки групп передаются в деканат соответствующего факультета.

2.30 Форма проведения кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов (устная или письменная, тестирование и другое) определяется соответствующей кафедрой.

На подготовку ответа на кандидатском зачете (дифференцированном зачете), кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине студенту отводится не менее 30 минут. Для подготовки ответа используются листы устного ответа со штампом Университета, которые хранятся после сдачи кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам на протяжении одного года у заведующего аспирантурой.

Члены комиссии по приему кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине могут задавать экзаменуемым дополнительные вопросы в объеме программы-

минимума, по материалам реферата или иных заданий, если их подготовка предусмотрена учебно-программной документацией.

На каждого студента при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, заполняется протокол по каждому кандидатскому зачету (дифференцированному зачету), кандидатскому экзамену по форме согласно приложению П. Протокол подписывается членами комиссии по приему кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, присутствовавшими на кандидатском зачете (дифференцированном зачете), кандидатском экзамене, утверждается ректором университета и хранится у заведующего аспирантурой.

2.31 При положительном результате сдачи кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине студенту выдается удостоверение (приложение Р).

По результатам сдачи каждого кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательным дисциплинам возможна выдача отдельных удостоверений о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам.

2.32 Студенты, не прошедшие текущую аттестацию и (или) имеющие академическую задолженность по результатам текущей аттестации, должны пройти текущую аттестацию и (или) ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

2.33 При освоении образовательных программ высшего образования I ступени передача неудовлетворительной отметки, полученной при сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, а также передача зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине после неявки студента в установленные сроки без уважительной причины допускается не более двух раз.

Вторая передача принимается комиссией в количестве не менее трех человек, утверждаемой распоряжением декана факультета на основании докладной записки заведующего кафедрой. Со сроком работы комиссии должен быть ознакомлен студент. В состав комиссии включается преподаватель, который выставил на зачете (дифференцированном зачете), экзамене по учебной дисциплине неудовлетворительную отметку. Отметка, выставленная комиссией, является окончательной. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента при второй передаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

Передача студентом экзамена с неудовлетворительной отметкой в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях при

наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декан факультета может разрешить студенту пересдачу одного экзамена, по которому получена неудовлетворительная отметка, в период экзаменационной сессии.

2.34 Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсового проекта (курсовой работы), допускается один раз.

2.35 При освоении образовательных программ высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, а также пересдача зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине после неявки в установленные сроки без уважительной причины допускается один раз.

2.36 Для повторной защиты курсового проекта (курсовой работы), а также для повторного приема у обучающегося, осваивающего содержание образовательных программ высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине деканом факультета назначается комиссия в составе не менее трех человек и устанавливается срок ее работы, с которым должен быть ознакомлен студент. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента при повторной защите курсового проекта (курсовой работы), при повторном приеме у студента, осваивающего содержание образовательных программ высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки и подлежит отчислению из университета.

2.37 Студентам, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования I ступени, которые получили в зимнюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных отметок, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее первых тридцати календарных дней следующего семестра.

Студентам, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования I ступени, которые получили в летнюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных отметок, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее первых тридцати календарных дней следующего учебного года.

Студентам, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, которые получили в экзаменационную сессию неудовлетворительные отметки, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической

задолженности в течение текущей экзаменационной сессии.

В исключительных случаях (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и другое, подтвержденные документально) ректором университета может быть продлен срок ликвидации академической задолженности.

Студенты должны быть ознакомлены с установленными для них индивидуальными сроками ликвидации академической задолженности.

2.38 Решением ректора университета студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, имеющему академическую задолженность по общеобразовательной дисциплине, может быть предоставлена возможность одной пересдачи кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине в сроки, установленные ректором, с которыми должен быть ознакомлен студент.

Повторно кандидатский зачет (дифференцированный зачет), кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине принимает комиссия для приема кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по соответствующей общеобразовательной дисциплине. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента при пересдаче кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки и подлежит отчислению из университета.

2.39 Итоги текущей аттестации вносятся секретарем (специалистом) факультета в сводную ведомость текущей аттестации (приложение Т).

2.40 Студенты, полностью выполнившие требования учебных программ, успешно сдавшие курсовые проекты (курсовые работы), зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены по учебным дисциплинам (в т.ч. по учебным дисциплинам цикла "Дополнительные виды обучения"), распоряжением декана факультета переводятся на следующий семестр (курс).

Студенты, не прошедшие текущую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий семестр (курс) условно.

2.41 При проведении текущей аттестации студента, продолжающего получение высшего образования в порядке перевода, восстановления, декан факультета по желанию студента засчитывает результаты текущей аттестации, полученные ранее, при условии совпадения объема и содержания требований учебных программ по учебным дисциплинам, изученным ранее и изучаемым после перевода, восстановления, что освобождает студента от повторения занятий и заданий по данной учебной дисциплине и при этом не влечет изменений договорных отношений между Университетом и студентом.

3. Итоговая аттестация

3.1 Итоговая аттестация проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности студентов требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования.

Итоговая аттестация проводится по специальности (направлению специальности, специализации). К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), индивидуальные планы работы магистрантов. Выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации студентов, в том числе их допуск к итоговой аттестации, обеспечивают выпускающие кафедры Университета.

3.2 Итоговая аттестация студентов при завершении освоения содержания образовательной программы осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

3.3 ГЭК создаются:

ежегодно в составе председателя и членов комиссии;

по каждой специальности (направлению специальности) и, как правило, для всех форм и ступеней получения высшего образования. В зависимости от числа обучающихся по одной специальности (направлению специальности) могут создаваться несколько комиссий или одна объединенная комиссия для родственных специальностей.

Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

3.4 В состав ГЭК на правах членов комиссии могут входить ректор университета, проректоры, декан соответствующего факультета или его заместители, заведующие кафедрами, профессора и доценты кафедр, научно-исследовательского сектора, ведущие специалисты соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, работники науки и культуры. Обязательным является участие в ГЭК лиц, представляющих соответствующие отрасли экономики, социальной сферы, науки и культуры. Составы ГЭК (члены комиссий) утверждаются ректором университета не позднее чем за месяц до начала работы комиссий по приему государственных экзаменов, защиты дипломных проектов (дипломных работ) и защиты магистерских диссертаций.

Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК приказом ректора университета назначается секретарь.

3.5 Председатели ГЭК назначаются приказом Министерства образования Республики Беларусь.

3.6 Основными функциями ГЭК являются:

проверка научно-теоретической и практической подготовки студентов;

решение вопроса о присвоении студентам соответствующей квалификации специалиста с высшим образованием и выдаче диплома о

высшем образовании (диплома о высшем образовании с отличием);

решение вопроса о присвоении выпускникам степени магистра с выдачей диплома магистра;

разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в Университете.

3.7 ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами. График работы ГЭК (приложение У) разрабатывается деканом факультета, согласовывается с председателем ГЭК, начальником учебно-методического отдела, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения студентов и членов ГЭК не позднее месяца до начала сдачи государственных экзаменов и (или) защиты дипломных проектов (дипломных работ), защиты магистерских диссертаций.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

3.8 Заседания ГЭК оформляются протоколами по формам согласно приложениям Ф, Х, Ц, Ш.

В протоколах указываются сведения о проведении итоговой аттестации и ее результатах: присвоенная квалификация, присвоенная степень магистра, отметка по государственному экзамену, наименование выдаваемого документа об образовании.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

3.9 До начала государственного экзамена, защиты дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации в ГЭК представляются:

распоряжение декана факультета о допуске студентов к сдаче государственного экзамена (экзаменов), защите дипломного проекта (дипломной работы), защите магистерской диссертации;

учебные карточки студентов с указанием полученных ими за весь период получения образования отметок по изученным учебным дисциплинам, курсовым проектам (курсовым работам), учебной и производственной (в том числе преддипломной) практике.

До начала защиты дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации в ГЭК дополнительно представляются:

дипломный проект (дипломная работа) (при освоении содержания образовательных программ высшего образования I степени);

магистерская диссертация (при освоении содержания образовательных программ высшего образования II степени);

отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации;

рецензия специалиста, рецензировавшего дипломный проект (дипломную работу), магистерскую диссертацию.

В ГЭК выпускающей кафедрой могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненного дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации, перечень публикаций и изобретений обучающегося, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и

других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации.

3.10 Государственный экзамен (экзамены), защита дипломного проекта (дипломной работы), защита магистерской диссертации проводятся на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на государственном экзамене (экзаменах), защите дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации, не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход экзамена, защиты.

После окончания государственного экзамена, защиты дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации и сдачи государственных экзаменов;

решают вопрос о присвоении обучающимся соответствующей квалификации;

с учетом отметок, полученных при итоговой аттестации, решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием;

решают вопрос о присвоении степени магистра;

решают вопрос о выдаче диплома магистра.

3.11 Решение о выставлении отметки за государственный экзамен, выполнение и защиту дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

3.12 Результаты сдачи государственного экзамена, защиты дипломных проектов (дипломных работ), решения о присвоении квалификации, выдачи диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием, присвоении степени магистра с выдачей диплома магистра оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

3.13 По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет его в учебно-методический отдел.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

уровень подготовки студентов по данной специальности;

качество выполнения дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций; соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, культуры;

выявленные недостатки в подготовке студентов (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки студентов по данной специальности.

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета факультета. Результаты сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций, отчеты председателей ГЭК ежегодно обсуждаются на заседании совета университета.

3.14 Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена, разрабатываемой выпускающей кафедрой на основе типовых учебных программ по учебным дисциплинам (учебных программ Университета по учебным дисциплинам), рассматриваемой на совете факультета и утверждаемой проректором по учебной работе. Программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена.

3.15 Форма проведения государственного экзамена (письменная или устная) определяется выпускающей кафедрой. Расписание государственных экзаменов разрабатывается деканом факультета, согласовывается с начальником учебно-методического отдела и утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

Для подготовки студентов к сдаче государственного экзамена организуется чтение обзорных лекций и проводятся групповые консультации.

Государственный экзамен проводится по билетам (приложение Э), которые составляются выпускающей кафедрой в соответствии с программой государственного экзамена и подписываются деканом факультета. Количество билетов должно превышать число обучающихся в учебной группе с максимальной численностью.

Количество вопросов в экзаменационном билете должно соответствовать числу учебных дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп, сдающих данный экзамен в один день. Повторное использование экзаменационных билетов в один и тот же день не допускается.

В дополнение к билетам готовится сводный перечень билетов государственного экзамена (приложение Ю), который рассматривается на совете факультета и утверждается проректором по учебной работе.

Билеты и их перечень в заклеенном и опечатанном печатью факультета виде хранятся у декана соответствующего факультета и выдаются под роспись до начала экзамена члену экзаменационной комиссии, по окончании экзамена билеты возвращаются в заклеенном конверте и опечатываются деканом. По завершении государственных экзаменов билеты хранятся на кафедрах в течение года.

На подготовку к ответу на государственном экзамене студенту отводится не менее 30 минут, на сдачу государственного экзамена отводится до 30 минут. Для уточнения экзаменационной отметки члены ГЭК могут задавать студенту дополнительные вопросы в соответствии с программой государственного экзамена. Количество дополнительных вопросов,

задаваемых одним членом ГЭК, не должно превышать трех.

3.16 Требования к подготовке, оформлению и содержанию дипломного проекта (дипломной работы), а также порядок его защиты устанавливаются положением П-20-2014 "О дипломной работе (проекте)", утвержденным ректором университета.

3.17 Требования к подготовке, оформлению и содержанию магистерской диссертации, а также порядок ее защиты устанавливаются положением П-21-2014 "О магистерской диссертации", утвержденным ректором университета.

3.18 Результаты итоговой аттестации вносятся секретарем ГЭК в ведомость (приложение Я), копия которой передается в учебно-методический отдел.

3.19 При итоговой аттестации в форме двух и более государственных экзаменов получение студентом на одном из них неудовлетворительной отметки не лишает его права сдавать остальные государственные экзамены.

Повторная сдача государственного экзамена с целью повышения отметки в текущем учебном году не допускается.

3.20 Повторная итоговая аттестация студентов, не сдавших государственный экзамен, не допущенных к защите дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации, не защитивших дипломный проект (дипломную работу), магистерскую диссертацию и отчисленных из Университета, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет. При этом государственные экзамены сдаются по тем же учебным дисциплинам, которые были определены учебными планами, по которым проходило обучение обучающегося в год его отчисления.

Студентам, не сдавшим государственный экзамен (экзамены), не защищавшим дипломный проект (дипломную работу), магистерскую диссертацию по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректором университета на основании заявления студента и представления декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.

Начальник учебно-
методического отдела



Е.В. Кравец

Лист согласования прилагается

ДАВЕДКА-ВЫКЛІК

У адпаведнасці з артыкулам 214-216 ПК Рэспублікі Беларусь установа адукацыі «Магілёўскі дзяржаўны ўніверсітэт імя А.А.Куляшова» просіць прадаставіць дадатковы з аплатай адпачынак з захаваннем сярэдняй зароботнай платы на пярыяд заняткаў, здачы экзаменаў і залікаў, дзяржаўных экзаменаў, падрыхтоўкі і абароны дыпломнага праекта студэнту __ курса

_____ факультэта

_____ (прозвішча, імя, імя па бацьку)
з _____ 20__ па _____ 20__

як паспяхова выконваючаму вучэбны план.

М.П.
навучальнай установы

Рэктар

ДАВЕДКА ПАЦВЯРДЖЭННЕ

Студэнт _____
(прозвішча, імя, імя па бацьку)

_____ (месца работы и пасада)
у дадатковы з аплатай адпачынак выбыў _____ 20__ г.
М.П. Кіраўнік арганізацыі

Прыняў удзел у _____
з _____ 20__ г. па _____ 20__ г.

М.П.
навучальнай установы Рэктар
Спецыяліст факультэта

Прыбыў на прадпрыемства
(ва ўстанову, арганізацыю) _____ 20__ г.
М.П. Кіраўнік арганізацыі

ФАКУЛЬТЕТ _____

Специальность _____

___ курс гр. ___

№ п.п	Ф. И. О.	Дата	№№ Справки	Срок лабораторно- экзаменационной (установочной) сессии	Примечание

Учреждение образования
«Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
текущей аттестации учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**
(нужное подчеркнуть)

Степень высшего образования: **первая, вторая**
(нужное подчеркнуть)

Форма текущей аттестации: _____
(курсовой проект (курсовая работа), зачет, (диф. зачет), экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Дисциплина (название практики) _____

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Дата проведения аттестации _____

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата <*>
1	2	3	4	5	6

Декан факультета _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации _____

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять) _____ 8 (восемь) _____ 5 (пять) _____ 3 (три) _____

9 (девять) _____ 7 (семь) _____ 4 (четыре) _____ 2 (два) _____

6 (шесть) _____ 1 (один) _____

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию
(в том числе не допущенных к аттестации) _____

<*> Дата проставляется в каждой строке, если аттестация обучающихся проводилась не в один день.

Учреждение образования
«Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
текущей аттестации вне учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**
(нужное подчеркнуть)

Степень высшего образования: **первая, вторая**
(нужное подчеркнуть)

Форма текущей аттестации: _____
(курсовой проект (курсовая работа), зачет, (диф. зачет), экзамен,
кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Текущая аттестация проводится: **первично, повторно, комиссией**
(подчеркнуть)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____ № зачетной книжки _____

Дисциплина (название практики) _____

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Фамилия, инициалы обучающегося _____

Дата выдачи ведомости _____

Ведомость действительна по _____

Декан факультета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Отметка _____ Дата аттестации _____

Подпись преподавателя(ей) _____

Учреждение образования
«Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
текущей аттестации вне учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**
(нужное подчеркнуть)

Степень высшего образования: **первая, вторая**
(нужное подчеркнуть)

Форма текущей аттестации: _____
(курсовой проект (курсовая работа), зачет, (диф. зачет), экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Текущая аттестация проводится: **первично, повторно, комиссией**
(подчеркнуть)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Дисциплина (название практики) _____

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей)
1	2	3	4	5	6

Дата выдачи ведомости _____

Ведомость действительна по _____

Декан факультета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Дата аттестации _____

ЗАТВЕРДЖАЮ

Проректор на вучэбнай рабоце

Ініцыялы, Прозвішча
" ____ " _____ 20__ г.

РАСКЛАД ЭКЗАМЕНАЎ

Зімовай (летняй) экзаменацыйнай сесіі 20__ /20__ навучальнага года

ФАКУЛЬТЭТ _____

_____ КУРС

ДЗЁННАЯ ФОРМА АТРЫМАННЯ АДУКАЦЫІ

ДНІ	НАЗВА СПЕЦЫЯЛЬНАСЦІ		НАЗВА СПЕЦЫЯЛЬНАСЦІ				НАЗВА СПЕЦЫЯЛЬНАСЦІ			
	ГРУПА (КОЛЬКАСЦЬ СТУДЭНТАЎ)	аўд.	ГРУПА (КОЛЬКАСЦЬ СТУДЭНТАЎ)	аўд.	ГРУПА (КОЛЬКАСЦЬ СТУДЭНТАЎ)	аўд.	ГРУПА (КОЛЬКАСЦЬ СТУДЭНТАЎ)	аўд.	ГРУПА (КОЛЬКАСЦЬ СТУДЭНТАЎ)	аўд.
Панядзелак " ____ " 20__ г.	КАНСУЛЬТАЦЫЯ									
Аўторак " ____ " 20__ г.	Назва дысцыпліны, Пасада, Ініцыялы, Прозвішча выкладчыка (вусна/пісьмова)									
Серада " ____ " 20__ г.										
Чацвер " ____ " 20__ г.										
Пятніца " ____ " 20__ г.										
Субота " ____ " 20__ г.										

Пачатак экзаменаў _____

Пачатак кансультацый _____

Дэкан факультэта _____ Ініцыялы, Прозвішча

Начальнік вучэбна-метадычнага аддзела _____ Ініцыялы, Прозвішча

ЗАТВЕРДЖАЮ
 Проректор на вучэбнай рабоце
 _____ Ініцыялы, Прозвішча
 " ____ " _____ 20__ г.

РАСКЛАД ЗАЛІКАЎ

Зімовай (летняй) экзаменацыйнай сесіі 20__ / 20__ навучальнага года
ФАКУЛЬТЭТ _____

_____ КУРС

ДЗЁННАЯ ФОРМА АТРЫМАННЯ АДУКАЦЫІ

ДНІ	НАЗВА СПЕЦЫЯЛЬНАСЦІ		НАЗВА СПЕЦЫЯЛЬНАСЦІ				НАЗВА СПЕЦЫЯЛЬНАСЦІ			
	ГРУПА (КОЛЬКАСЦЬ СТУДЭНТАЎ)	аўд.	ГРУПА (КОЛЬКАСЦЬ СТУДЭНТАЎ)	аўд.	ГРУПА (КОЛЬКАСЦЬ СТУДЭНТАЎ)	аўд.	ГРУПА (КОЛЬКАСЦЬ СТУДЭНТАЎ)	аўд.	ГРУПА (КОЛЬКАСЦЬ СТУДЭНТАЎ)	аўд.
Панядзелак ____ 20__ г.	Назва дысцыпліны, Пасада, Ініцыялы, Прозвішча выкладчыка (вусна/пісьмова)									
	ЧАС _____									
Аўторак ____ 20__ г.										
Серада ____ 20__ г.										
Чацвер ____ 20__ г.										
Пятніца ____ 20__ г.										
Субота ____ 20__ г.										

Дэкан факультэта _____ Ініцыялы, Прозвішча

Начальнік вучэбна-метадычнага аддзела _____ Ініцыялы, Прозвішча

ЗАТВЕРДЖАЮ

Проректор па вучэбнай рабоце

Ініцыялы, Прозвішча

" ____ " _____ 20__ г.

РАСКЛАД ЭКЗАМЕНАЎ І ЗАЛІКАЎ

Зімовай (летняй) экзаменацыйнай сесіі 20__ / 20__ навучальнага года

ФАКУЛЬТЭТ _____

_____ КУРС

ЗАВОЧНАЯ ФОРМА АТРЫМАННЯ АДУКАЦЫІ

ДНІ	НАЗВА СПЕЦЫЯЛЬНАСЦІ		НАЗВА СПЕЦЫЯЛЬНАСЦІ				НАЗВА СПЕЦЫЯЛЬНАСЦІ			
	ГРУПА (КОЛЬКАСЦЬ СТУДЭНТАУ)	аўд.	ГРУПА (КОЛЬКАСЦЬ СТУДЭНТАУ)	аўд.	ГРУПА (КОЛЬКАСЦЬ СТУДЭНТАУ)	аўд.	ГРУПА (КОЛЬКАСЦЬ СТУДЭНТАУ)	аўд.	ГРУПА (КОЛЬКАСЦЬ СТУДЭНТАУ)	аўд.
Панядзелак " ____ " ____ 20__ г.	КАНСУЛЬТАЦЫЯ									
Аўторак " ____ " ____ 20__ г.	Назва дысцыпліны, Пасада, Ініцыялы, Прозвішча выкладчыка Экзамен (вусна/пісьмова)		Назва дысцыпліны, Пасада, Ініцыялы, Прозвішча выкладчыка Залік (вусна/пісьмова) ЧАС ____							
Серада " ____ " ____ 20__ г.										
Чацвер " ____ " ____ 20__ г.										
Пятніца " ____ " ____ 20__ г.										
Субота " ____ " ____ 20__ г.										

Пачатак экзаменаў _____

Пачатак кансультацый _____

Дэкан факультэта _____ Ініцыялы, Прозвішча

Начальнік вучэбна-метадычнага аддзела _____ Ініцыялы, Прозвішча

Установа адукацыі “Магілёўскі дзяржаўны ўніверсітэт імя А.А.Куляшова”

Зімовая экзаменацыйная сесія 20 /20 навучальнага года
Летняя

Экзаменацыйны білет № _____

Дысцыпліна _____

1. _____

2. _____

Заг. кафедры _____

Выкладчык _____

Дата зацвярджэння _____

Учреждение образования
«Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГУ имени А.А. Кулешова

_____ И.О. Фамилия

_____ 20__

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания комиссии по приему кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов от _____ 20__ г., состав которой утвержден приказом руководителя от _____ 20__ г. № _____

Прием кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине _____

_____ (наименование дисциплины)

Слушали: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося)

На кандидатском зачете (дифференцированном зачете), кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине были заданы вопросы:

а) основные: _____

б) дополнительные: _____

Допущен к кандидатскому зачету (дифференцированному зачету), кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине на основании _____

Постановили:

Считать, что _____
(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося)

сдал(а) кандидатский зачет (дифференцированный зачет), кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине с отметкой _____

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

Учреждение образования
«Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам

Выдано _____
(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося)

в том, что он(а) сдал(а) кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты) и кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам с отметками:

Наименование общеобразовательной дисциплины	Отметка и дата сдачи	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), ученое звание, ученая степень членов комиссии с указанием должности

Настоящее удостоверение выдано на основании протоколов о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, хранящихся в архиве учреждения высшего образования, по месту их сдачи <*>.

Ректор университета _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

М.П.

ЗАЦВЯРДЖАЮ
 Прарэктар па вучэбнай рабоце
 МДУ імя А.А.Куляшова

_____ (Ініцыялы, прозвішча)

_____ 20 _____

ГРАФІК

**выніковай атэстацыі _____ навучальнага года
 на дзённай (завочной) форме атрымання адукацыі
 факультэта _____**

Дата, дні тыдня	Д Э К (№ аўдыторыі)		Д Э К (№ аўдыторыі)	
	Спецыяльнасць. Дадатковая спецыяльнасць		Спецыяльнасць (напрамак спецыяльнасці)	
			Спецыялізацыя	Спецыялізацыя
	Падгрупа № 1	Падгрупа № 2	Падгрупа № 1	Падгрупа № 2
	Кансультацыя		Кансультацыя	
	Назва дзяржаўнага экзамена	Кансультацыя	Назва дзяржаўнага экзамена	Кансультацыя
		Назва дзяржаўнага экзамена		Назва дзяржаўнага экзамена
	Кансультацыя			
	Назва дзяржаўнага экзамена	Кансультацыя	Абарона дыпломнай работы	
		Назва дзяржаўнага экзамена Абарона дыпломнай работы		Абарона дыпломнай работы
	Уручэнне дыпламаў (час, аўдыторыя)			

Пачатак экзаменаў – (час), пачатак кансультацый – (час)

Дэкан факультэта

_____ (Подпіс)

_____ (Ініцыялы, прозвішча)

Начальнік

вучэбна-метадычнага аддзела

_____ Ініцыялы, прозвішча

_____ 20 _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

_____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин по рассмотрению
дипломного проекта (дипломной работы) студента

(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) студента, факультет, специальность)

на тему: _____

Присутствовали: председатель _____

члены _____

Дипломный проект (работа) выполнен(а) под руководством _____

при консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект (работа) на _____ страницах.
2. Графический материал к дипломному проекту (дипломной работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы).
4. Рецензия на дипломный проект (дипломную работу).

После сообщения о выполненном(ой) дипломном проекте (дипломной работе) в течение _____ мин студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
2. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
3. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
4. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
5. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика выступления и ответов обучающегося (студента, курсанта) на заданные вопросы _____

Признать, что студент защитил дипломный проект
(дипломную работу) с отметкой _____

Присвоить (не присваивать) _____ квалификацию
(нужное подчеркнуть) _____ (фамилия, инициалы)

Отметить, что _____

Особое мнение членов комиссии _____

Выдать (не выдавать) _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, инициалы)
диплом о высшем образовании (диплом о высшем образовании с отличием)
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

_____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин по рассмотрению
магистерской диссертации
магистранта _____

(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося, факультет, специальность)

на тему: _____

Присутствовали: председатель _____
члены _____

Магистерская диссертация выполнена под руководством _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Магистерская диссертация на _____ страницах.
2. Графический материал к магистерской диссертации на _____ листах.
3. Отзыв руководителя магистерской диссертации.
4. Рецензия на магистерскую диссертацию.

После сообщения о выполненной магистерской диссертации в течение _____ мин магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
2. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
3. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
4. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
5. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика выступления и ответов магистранта на заданные вопросы

Признать, что магистрант
_____ магистерскую диссертацию с отметкой <*> _____
защитил

_____ магистерскую диссертацию

не защитил

Особое мнение членов комиссии

Магистранту _____
(фамилия, инициалы)
присвоить степень магистра _____ с выдачей диплома
магистра;
не присваивать степень магистра (зачеркнуть или подчеркнуть)

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

<*> Ставится отметка по десятибалльной шкале от 4 (четыре) до 10 (десяти) баллов.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

_____ 20__ г.

О присвоении квалификации обучающимся (студентам, курсантам), сдавшим все государственные экзамены

Присутствовали: председатель _____
 члены _____

1. Обучающийся (студент, курсант) _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии])
 сдал государственные экзамены с отметкой: _____
 (наименование экзамена, отметка, дата сдачи)

Признать, что обучающийся (студент, курсант) _____
 сдал все предусмотренные учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации) государственные экзамены по специальности _____

Присвоить _____ квалификацию _____
 Отметить, что _____
 Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом о высшем образовании (диплом о высшем образовании с отличием) _____

2. Обучающийся (студент, курсант) _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии])

и т.д.

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

Установа адукацыі
“Магілёўскі дзяржаўны ўніверсітэт імя А.А.Куляшова”

Дзяржаўны экзамен _____

Спецыяльнасць (спецыялізацыя) _____

20__/20__ навучальны год

Экзаменацыйны білет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Дэкан факультэта

(подпіс)

(ініцыялы, прозвішча)

ЗАТВЕРДЖАЮ
Прарэктар па вучэбнай рабоце
МДУ імя А.А.Куляшова”

_____ (подпіс)

_____ (ініцыялы, прозвішча)

_____ 20 _____

БІЛЕТЫ
да дзяржаўнага экзамена

_____ (назва экзамена ў адпаведнасці з вучэбным планам)

Спецыяльнасць (спецыялізацыя) _____

20 ____ /20 ____ навучальны год

Білет № 1

1.
2.
3.

Білет № 2

1.
2.
3.

Разгледжаны і зацверджаны на пасяджэнні
савета факультэта
пратакол № _____ ад _____

Дэкан факультэта

_____ (подпіс)

_____ (ініцыялы, прозвішча)

Установа адукацыі
«Магілёўскі дзяржаўны ўніверсітэт імя А.А.Куляшова»

ВЕДАМАСЦЬ № _____

выніковай атэстацыі вучэбнай падгрупы

Форма атрымання вышэйшай адукацыі: **дзённая, завочная**
 (падкрэсліць)

Ступень вышэйшай адукацыі: **першая, другая**
 (падкрэсліць)

20__/20__ навучальнага года

Факультэт _____

Спецыяльнасць _____

Падгрупа № _____

№ п/п	Прозвішча і ініцыялы	№ заліковай кніжкі	Назва дзяржаўнага экзамена	Назва дзяржаўнага экзамена	Абарона дыпломнай работы
			дата правядзення	дата правядзення	дата правядзення
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
Атрымалі:					
“дзесяць”					
“дзевяць”					
“восем”					
“сем”					
“шэсць”					
“пяць”					
“чатыры”					
“тры”					
“два”					
“адзін”					

Дэкан факультэта _____

(Подпіс)

М.П.

(Ініцыялы, прозвішча)

Старшыня ДЭК _____

(Подпіс)

(Ініцыялы, прозвішча)

Сакратар ДЭК _____

(Подпіс)

(Ініцыялы, прозвішча)