

Учреждение образования
«Могилевский государственный
университет им. А.А.Кулешова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Могилевский государственный
университет им. А.А.Кулешова»

К.М. Бондаренко

2016

ПАМЯТКА ПО РЕГИСТРАЦИИ, УЧЕТУ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Настоящая Памятка по регистрации, учету и заполнению зачетно-экзаменационных ведомостей текущей аттестации (далее – Памятка) разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53, Инструкцией по расчету трудоемкости образовательных программ высшего образования с использованием системы зачетных единиц, утвержденной Министром образования Республики Беларусь 06.04.2015 и положением П-23-2014 «О текущей и итоговой аттестации студентов», утвержденным ректором университета 24.04.2014.

2. Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации (далее – Ведомость) является обязательным документом во время проведения текущей аттестации, в который заносятся результаты ее проведения.

3. Положительные отметки по результатам текущей аттестации вносятся в Ведомость, зачетную книжку и учебную карточку студента. Неудовлетворительные отметки вносятся только в Ведомость.

4. Различают зачетно-экзаменационную ведомость текущей аттестации учебной группы и зачетно-экзаменационную ведомость текущей аттестации вне учебной группы.

Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации учебной группы используется при защите курсового проекта (курсовой работы), сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной или общеобразовательной дисциплине (дисциплине кандидатского минимума), сдаче дифференцированного зачета по практике учебной группой в установленный соответствующим факультетом срок. Ведомость составляется на учебную группу по форме согласно приложению 1 к настоящей Памятке. Для оформления результатов текущей аттестации учебной группы по дисциплинам интегрированного модуля Ведомость составляется по форме согласно приложению 2.

Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации вне учебной группы составляется по форме согласно приложениям 3 и 4 и используется в случае

- ликвидации академической задолженности;
- текущей аттестации студентов, отсутствовавших во время проведения

текущей аттестации группы по уважительной причине, подтвержденной документально, или студентов, обучающихся по индивидуальным планам обучения;

- ликвидации расхождений в учебных планах;
- повторной аттестации с целью повышения отметки.

5. Подготовка и оформление зачетно-экзаменационных ведомостей деканатом.

5.1 Подготовка и оформление Ведомостей осуществляют сотрудники деканата факультета. Информация в Ведомость впечатывается либо вписывается от руки аккуратным почерком, ручкой с пастой черного или синего цвета. Допускается вносить информацию в Ведомость на белорусском или русском языке. Не допускается заполнение Ведомости студентом.

5.2 Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации учебной группы оформляется на каждую учебную группу по каждой форме текущей аттестации в семестре в соответствии с учебным планом специальности (по курсовому проекту (курсовой работе), зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной или общеобразовательной дисциплине).

Если учебная группа проходит текущую аттестацию по дисциплине по выбору, то для каждой дисциплины по выбору заполняется отдельная Ведомость. Если в качестве формы текущей аттестации выступает курсовой проект (курсовая работа) по выбору, то для каждой дисциплины, по которой выполняется курсовой проект (курсовая работа), заполняется отдельная Ведомость.

Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации вне учебной группы оформляется на одного студента (приложение 3) или на подгруппу студентов (приложение 4) для каждой формы текущей аттестации в семестре, по которой студент ликвидирует академическую задолженность (разницу в учебных планах) или проходит текущую аттестацию в индивидуальные, установленные деканом факультета, сроки.

5.3 Каждой Ведомости присваивается свой регистрационный номер, который вносится в ведомость в строку «*Зачетно-экзаменационная ведомость №*».

5.4 В строке «*Форма получения высшего образования*» Ведомости подчеркивается нужная (дневная или заочная) формы получения высшего образования.

5.5 В строке «*Степень высшего образования*» в зависимости от того, студенты первой или второй ступени проходят текущую аттестацию, подчеркивается нужная.

5.6 В строку «*Форма текущей аттестации*» вносится вид текущей аттестации – курсовой проект или курсовая работа, зачет или дифференцированный зачет, экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен.

5.7 Для Ведомостей вне учебной группы в строке «*Текущая аттестация проводится*» подчеркивается слово «первично» в случае ликвидации разницы в учебных планах или прохождения текущей аттестации в индивидуальные, установленные деканом факультета, сроки; слово «повторно» в случае первичной ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине (учебной или производственной практике); слово «комиссией» в случае вторичной ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине (учебной или производственной практике), повторной защиты курсового проекта или сдаче канди-

датского экзамена (зачета).

5.8 В строке «*Учебный год*» через слеш указывается текущий учебный год.

5.9 В строке «*Семестр*» в соответствии с учебным планом специальности числом указывается семестр прохождения текущей аттестации.

5.10 В строку «*Факультет*» сотрудник деканата вносит название соответствующего факультета.

5.11 В строку «*Курс*» числом вносится номер курса.

5.12 В строку «*Группа*» вносится номер группы.

5.13 В строку «*Дисциплина (название практики)*» вносится полное название учебной или общеобразовательной дисциплины (учебной или производственной практики) в соответствии с учебным планом специальности.

Для дисциплин специализированных модулей социально-гуманитарного цикла (для дисциплин по выбору) перед названием дисциплины делается запись «специализированный модуль» («дисциплина по выбору»).

В случае проведения текущей аттестации по дисциплинам интегрированного модуля в строку «*Интегрированный модуль*» вносится название интегрированного модуля.

Если в качестве формы текущей аттестации выступает курсовой проект (курсовая работа), то в строку «*Дисциплина (название практики)*» вносится название дисциплины, по которой выполняется курсовой проект (курсовая работа).

5.14 В строку «*Всего часов по дисциплине (практике) в семестре*» («*Всего часов по интегрированному модулю в семестре*») вносится в соответствии с учебным планом общее количество часов по дисциплине (практике, интегрированному модулю) и количество зачетных единиц в семестре. При этом зачетные единицы указываются в скобках после указания количества часов (например, 190 (5 з.е.)). В случае если по учебной дисциплине в одном семестре проводится зачет и экзамен, количество зачетных единиц указывается только в ведомости, отражающей результаты сдачи экзамена.

Общее количество часов по практике определяется умножением количества недель практики в соответствии с учебным планом специальности на 54.

Для студентов первой ступени высшего образования, обучающихся по учебным планам, утвержденным до 2013 года общее количество часов по курсовому проекту (курсовой работе) и общее количество часов по учебным дисциплинам, по которым предусмотрено написание курсового проекта (курсовой работы) выставляется в соответствии с приказами «Об унификации учебной документации» № 165 от 12.10.2011 г., № 212 от 29.12.2011 г., № 8 от 27.01.2012 г., № 16 от 15.02.2012 г.

5.15 В строке «*Фамилия, инициалы преподавателя(ей)*» указывается фамилия преподавателя (преподавателей), принимающего (принимающих) зачет или экзамен, всех руководителей практикой студентов учебной группы от университета, вписываются фамилии членов всех комиссий по защите курсовой работы (проекта).

5.16 В строку «*Дата проведения аттестации*» вносится дата проведения текущей аттестации в формате: число.месяц.год

– в соответствии с расписанием зачетов или экзаменов для зачета или эк-

замена учебной группы;

– в соответствии с графиком защиты курсовых проектов (работ) на кафедре. Если защита курсовых проектов (работ) проходит не в один день, то строка «*Дата проведения аттестации*» не заполняется;

– в соответствии с графиком дифференцированных зачетов по практике на кафедре, но не позднее двух недель после окончания практики (если практика проходит после летней экзаменационной сессии – то в течение первых двух недель следующего учебного года). Если сдача дифференцированного зачета по практике проходит не в один день, то строка «*Дата проведения аттестации*» не заполняется;

5.17 В графу «*Фамилия, инициалы обучающегося*» таблицы Ведомости учебной группы вносятся фамилии и инициалы всех студентов учебной группы в соответствии с её списочным составом.

Если Ведомость вне учебной группы оформляется на одного студента, в строку «*Фамилия, инициалы обучающегося*» вносится фамилия и инициалы этого студента. Если Ведомость вне учебной группы оформляется на подгруппу студентов, их фамилии и инициалы вносятся в соответствующую графу таблицы Ведомости.

5.18 В графу «*№ зачетной книжки*» таблицы Ведомости вносятся номера зачетных книжек студентов.

В строку «*№ зачетной книжки*» Ведомости вне учебной группы, оформляемой на одного студента, вносится номер его зачетной книжки.

5.19 В случае недопуска студента к зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине решением соответствующей кафедры во время начала зачета или экзамена сотрудником деканата в графу «*Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)*» в случае сдачи зачета или в графу «*Отметка в баллах*» во всех остальных случаях вносится запись «не допущен кафедрой». Запись вносится при наличии выписки из протокола заседания соответствующей кафедры о недопуске студента к текущей аттестации. Недопуск студента к кандидатскому зачету (дифференцированному зачету), кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине решением соответствующей кафедры отмечается сотрудником деканата ведомости словами «не допущен».

В случае недопуска студента к зачету или экзамену по одной из двух дисциплин интегрированного модуля решением соответствующей кафедры, во время начала зачета или экзамена сотрудником деканата в графу «*Отметка в баллах (отметка о зачете) по дисциплине*» вносится запись «не допущен кафедрой». Данная запись не запрещает студенту проходить текущую аттестацию по второй дисциплине интегрированного модуля.

Если студент не допускается к экзаменационной сессии, то в зачетно-экзаменационной ведомости текущей аттестации напротив фамилии студента, вносится запись «Не допущен, распоряжение декана от ... №.. », и ставится подпись декана факультета.

5.20 Ведомость регистрируется в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей, который оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Памятке.

5.21 Для Ведомостей вне учебной группы в строке «Дата выдачи ведомости» отмечается фактическая дата выдачи ведомости в формате: число.месяц.год.

В строку «Ведомость действительна по» вносится дата, определяющая срок действия ведомости в формате: число.месяц.год. Срок действия ведомости не должен превышать индивидуальных, установленных деканом факультета, сроков прохождения текущей аттестации.

5.22 В случае, если студенту засчитываются результаты предыдущей текущей аттестации по учебной дисциплине (для студентов, обучающихся по учебным планам для получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования и студентов, продолжающих получение высшего образования в порядке перевода, восстановления) засчитанная отметка по учебной дисциплине вносится сотрудником деканата в ведомость группы и заверяется подписью декана факультета.

В случае ликвидации академической задолженности по интегрированному модулю декан факультета вносит в Ведомость вне группы положительную отметку, полученную ранее по этой учебной дисциплине интегрированного модуля и заверяет ее своей подписью. Повторная сдача экзамена или зачета проводится только по учебной дисциплине интегрированного модуля, по которой была получена неудовлетворительная отметка.

6. Выдача и возврат зачетно-экзаменационных ведомостей.

6.1 Подготовленная Ведомость выдается преподавателю или любому из членов экзаменационной комиссии сотрудником деканата с фиксацией фамилии преподавателя, получившего ведомость, и его подписью о получении в Журнале.

6.2 Ведомость выдается преподавателю в день проведения экзамена или зачета в соответствии с расписанием экзаменов или (и) зачетов перед началом текущей аттестации.

6.3 Ведомость возвращается преподавателем в деканат в день проведения текущей аттестации после ее окончания. Сотрудником деканата в Журнал вносится отметка о сдаче ведомости.

7. Заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей преподавателем.

7.1 Ведомость заполняется преподавателем от руки аккуратным почерком, ручкой с пастой черного или синего цвета. Допускается вносить информацию в Ведомость на белорусском или русском языке.

7.2 Не допускается проведение текущей аттестации студентов без Ведомости или с Ведомостью, срок действия которой истек.

7.3 В Ведомость вносятся сведения о результатах текущей аттестации студентов за подписью экзаменатора (экзаменаторов):

- отметка «*зачтено*» или «*не зачтено*» по результатам сдачи зачета;
- отметки в баллах по десятибалльной шкале по результатам сдачи дифференцированного зачета, экзамена по учебной или общеобразовательной дисциплине, дифференцированного зачета по учебной или производственной практике: *10 (десять), 9 (девять), 8 (восемь), 7 (семь), 6 (шесть), 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два), 1 (один)*;

– отметки в баллах по десятибалльной шкале по результатам защиты курсового проекта (курсовой работы).

В случае отсутствия студента на текущей аттестации преподаватель делает запись *«не явился»*.

7.4 При заполнении Ведомости по интегрированному модулю отметка выставляется по каждой из дисциплин, входящих в интегрированный модуль в отдельную графу. Отметка по интегрированному модулю выставляется преподавателем, чья дисциплина имеет большее количество аудиторных часов в интегрированном модуле. Если хотя бы по одной из дисциплин интегрированного модуля выставляется неудовлетворительная отметка, то неудовлетворительная отметка выставляется по всему интегрированному модулю.

7.5 В графе *«Подпись преподавателя(ей) и дата»* Ведомости текущей аттестации учебной группы и графе *«Подпись преподавателя(ей)»* Ведомости текущей аттестации вне учебной группы выполненные в предыдущих графах записи заверяются подписью преподавателя (несколькими подписями по числу преподавателей, принимающих зачет или экзамен).

7.6 В Ведомость текущей аттестации учебной группы преподаватель вносит информацию о количестве обучающихся, присутствующих на аттестации; о количестве обучающихся, получивших отметки 10 (десять), 9 (девять), 8 (восемь), 7 (семь), 6 (шесть), 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два), 1 (один); о количестве обучающихся, не явившихся на аттестацию.

7.7 В Ведомость текущей аттестации вне учебной группы преподаватель вносит информацию о дате проведения текущей аттестации в строку *«Дата аттестации»*.

7.8 Ошибки, допущенные при заполнении Ведомости, должны быть исправлены и заверены подписью лица, выполнившего запись. В случае исправлений лицо, выполнившее запись, зачеркивает ошибочный текст и пишет правильный вариант. Рядом добавляет фразу: *«Исправленному верить»* и ставит свою подпись с расшифровкой.

8. Заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей деканатом.

8.1 После возврата Ведомости в деканат сотрудник деканата осуществляет контроль оформления ведомости.

8.2 У всех студентов, не допущенных к текущей аттестации, декан факультета выставляет в Ведомость отметку *«не зачтено»* или отметку *«1 (один)»* балл и заверяет сделанную запись своей подписью.

Все указанные записи декан факультета делает напротив фамилии студента в свободной графе Ведомости.

8.3 В случае отсутствия студента на текущей аттестации по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан факультета слова *«не явился»* дополняет словами *«по ув. причине»*. Неявка обучающегося без уважительной причины оценивается деканом факультета отметкой *«не зачтено»* или отметкой *«1 (один)»* балл. Выполненные записи декан заверяет своей подписью.

8.4 Ведомость подписывается деканом факультета, скрепляется печатью факультета.

Учреждение образования
 “Могилёвский государственный университет имени А.А.Кулешова”

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
 текущей аттестации учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**
 (нужное подчеркнуть)

Степень высшего образования: **первая, вторая**
 (нужное подчеркнуть)

Форма текущей аттестации: _____
 (курсовой проект (курсовая работа), зачет (диф. зачет), экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Дисциплина (название практики) _____

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Дата проведения аттестации _____

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя (ей) и дата*
1	2	3	4	5	6

Декан факультета _____
 (Подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации _____

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять) _____ 8 (восемь) _____ 5 (пять) _____ 3 (три) _____
 9 (девять) _____ 7 (семь) _____ 4 (четыре) _____ 2 (два) _____
 6 (шесть) _____ 1 (один) _____

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию
 (в том числе не допущенных к аттестации) _____

* Дата проставляется в каждой строке, если аттестация обучающихся проводилась не в один день.

Учреждение образования
 “Могилёвский государственный университет имени А.А.Кулешова”

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
 текущей аттестации учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**
(нужное подчеркнуть)

Степень высшего образования: **первая, вторая**
(нужное подчеркнуть)

Форма текущей аттестации: _____
(зачет , экзамен)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Интегрированный модуль _____

Всего часов по интегрированному модулю в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Дата проведения аттестации _____

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка в баллах (отметка о зачете) по дисциплине « _____ »	Отметка в баллах (отметка о зачете) по дисциплине « _____ »	Отметка в баллах (отметка о зачете) по интегрированному модулю	Подпись преподавателя (ей) и дата*
1	2	3	4	5	6	7

Декан факультета _____
(Подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации _____

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять) _____ 8 (восемь) _____ 5 (пять) _____ 3 (три) _____
 9 (девять) _____ 7 (семь) _____ 4 (четыре) _____ 2 (два) _____
 6 (шесть) _____ 1 (один) _____

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию
 (в том числе не допущенных к аттестации) _____

*Дата проставляется в каждой строке, если аттестация обучающихся проводилась не в один день.

Учреждение образования
“Могилёвский государственный университет имени А.А.Кулешова”

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
текущей аттестации вне учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**
(нужное подчеркнуть)

Степень высшего образования: **первая, вторая**
(нужное подчеркнуть)

Форма текущей аттестации: _____
(курсовой проект (курсовая работа), зачет (диф. зачет), экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Текущая аттестация проводится: **первично, повторно, комиссией**
(подчеркнуть)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____ № зачетной книжки _____

Дисциплина (название практики) _____

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Фамилия, инициалы обучающегося _____

Дата выдачи ведомости _____

Ведомость действительна по _____

Декан факультета _____
(Подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Отметка _____ Дата аттестации _____

Подпись преподавателя(ей) _____

Учреждение образования
 “Могилёвский государственный университет имени А.А.Кулешова”

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
 текущей аттестации вне учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**
 (нужное подчеркнуть)

Степень высшего образования: **первая, вторая**
 (нужное подчеркнуть)

Форма текущей аттестации: _____
 (курсовой проект (курсовая работа), зачет (диф. зачет), экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Текущая аттестация проводится: **первично, повторно, комиссией**
 (подчеркнуть)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Дисциплина (название практики) _____

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя (ей)
1	2	3	4	5	6

Дата выдачи ведомости _____

Ведомость действительна по _____

Декан факультета _____
 (Подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Дата аттестации _____

Приложение 5

Регистрационный номер ведомости	Курс, группа, специальность	Дисциплина	Форма контроля	Дата выдачи ведомости	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя о получении ведомости	Отметка секретаря деканата о сдаче ведомости
						+	