

№ п/п	Дата пасяджэння і пытанні для абмеркавання	Дакладчык	Рыхтуюць
20 мая 2022 года			
1.	Аб ходзе правядзення маніторынгу эфектыўнасці і якасці ідэалагічнай і выхаваўчай работы са студэнтамі	Ясеў У.В.	Ярашэвіч Я.А., Сапетава К.А., Ліхачова С.М.
2.	Аб выніках размеркавання выпускнікоў і перспектывах узаемадзеяння з базавымі арганізацыямі	Дзячэнка А.В.	Дэканы факультэтаў, адзел кадраў, вучэбна-метадычны адзел
3.	Балацёрка навукова-педагагічных кадраў	Лаўрыновіч Д.С.	Конкурсная камісія

Решение

ВОПРОС

- I. Аб ходзе правядзення маніторынгу эфектыўнасці і якасці ідэалагічнай і выхаваўчай работы са студэнтамі

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Продолжить проведение мониторинга эффективности и качества ИиВР в университете. Включить в план мониторинга исследование по проблемам отклоняющегося поведения.

Срок: в течение учебного года. Ответственные: начальник ОВРсМ.

Октябрь – ноябрь 2022 года. Ответственный за проведение мониторинга ИиВР в университете.

2. Подготовить и раздать на факультеты итоговый аналитический отчет по результатам мониторинговых исследований в 2021/2022 уч.г. Рассмотреть вопрос об эффективности идеологической и воспитательной работы на заседаниях Советов факультетов.

Срок: до 20 июня 2022 года. Ответственные: начальник ОВРсМ, ответственный за проведение мониторинга ИиВР в университете, деканы факультетов.

3. При планировании работы в 2022/2023 уч.г. в качестве приоритетных направлений воспитательной работы рассматривать патриотическое воспитание, формирование информационной культуры.

Срок: до 25 сентября 2022 года. Ответственные: начальник ОВРсМ

Контроль за исполнение возложить на проректора по учебной работе, проректора по воспитательной работе В.В.Ясева.

ВОПРОС

II. Аб выніках размеркавання выпускнікоў і перспектывах узаемадзеяння з базавымі арганізацыямі.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Деканам факультетов, заведующим кафедрами проводить работу с организациями – заказчиками кадров по проведению профориентационных мероприятий и последующего распределения, трудоустройства и закрепления на рабочих местах выпускников университета.

Срок исполнения – постоянно.

2. В соответствии с письмом Министерства образования Республики Беларусь от 20.08.2021 № 03-01-18/7310/дс/ «Об организации образовательного процесса в учреждениях высшего образования в 2021/2022 учебном году» учебно-методическому отделу продолжить работу по централизованному учету заявок (договоров) на подготовку кадров и письменных запросов организаций на распределение выпускников и актуальную информацию размещать, с учетом сведений из автоматизированной информационной системы «ГОСЗАКАЗ и ПРИЕМ», в системе электронного документооборота на первое число каждого месяца в течение учебного года.

Срок исполнения – постоянно.

3. Заведующим кафедрами естествознания, теоретической и прикладной лингвистики, романо-германской филологии, психологии и коррекционной работы, истории и философии, археологии, истории Беларуси и специальных исторических дисциплин заключить договоры с организациями-заказчиками кадров для специальностей: 1 -80 02 01 «Медико-биологическое дело»; 1-21 05 06 «Романо-германская филология»; 1-23 01 04 «Психология»; 1-03 03 01 «Логопедия»; 1-02 01 01 «История и обществоведческие дисциплины»; 1-21 03 01-02 «История (археология)»; 1-21 03 01 «История (отечественная и всеобщая)», 1-21 03 01-06 «История (религий)».

Срок исполнения – до 01.10.2022.

4. Заведующим кафедрами факультетов университета изучить вопрос о необходимости открытия филиалов кафедр в базовых организациях, с которыми заключены договора о взаимодействии.

Срок исполнения – до 01.09.2022.

Контроль за исполнением постановления возложить на проректора по учебной работе.

III. Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў.