

№ п/п	Дата пасяджэння і пытанні для абмеркавання	Дакладчык	Рыхтуюць
17 сакавіка 2022 года			
1.	Аб выніках гаспадарча-фінансавай дзейнасці ўніверсітэта за 2021 год	Камінская Н.А.	Палякова Л.Р.
2.	Аб ходзе прафарыентацыйнай работы і выкананні мерапрыемстваў па забеспячэнні прыёму ва ўніверсітэт	Бірукоў А.В. Кравец А.У. Лявіцкі А.М.	Адказны сакратар прыёмнай камісіі, дэканы факультэтаў
3.	Аб выкананні рашэнняў Савета ўніверсітэта па навучанню студэнтаў факультэта матэматыкі і прыродазнаўства па новых спецыяльнасцях	Саковіч Н.У.	Рагаўцоў Д.А., Сіткевіч І.І.
4.	Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў	Лаўрыновіч Д.С.	Конкурсная камісія

Решение

ВОПРОС:

I. Аб выніках гаспадарча-фінансавай дзейнасці ўніверсітэта за 2021 год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

Заслушав и обсудив отчет главного бухгалтера Каминской Н.А. об итогах хозяйственно-финансовой деятельности университета за 2021 год, Совет университета постановляет:

1.1. Отчет принять к сведению.

1.2. Руководству университета и руководителям структурных подразделений принять необходимые меры по своевременному освоению выделенных в 2022 году бюджетных ассигнований на приобретение товаров, выполнение работ и услуг. (Ответственные: Н.А.Каминская, Н.Н.Разуменко, О.В.Дьяченко, Ю.А.Зейдина, Ю.М.Карунный, Е.В.Кравец, А.Н.Левицкий, руководители структурных подразделений). Срок исполнения – в течение года.

1.3. Главному бухгалтеру Н.А.Каминской и начальнику планово-экономического отдела Н.Н. Разуменко усилить контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных средств. Срок исполнения – постоянно.

1.4. С целью повышения средней заработной платы в университете и укрепление материально-технической базы, руководителям структурных подразделений продолжить работу по развитию платных услуг, в том числе экспорта и хоздоговорной деятельности. Срок исполнения – постоянно.

1.5. Отделу кадров, юридической службе совместно с бухгалтерией и планово-экономическим отделом осуществлять контроль законности и правильности выплаты материальной помощи, а также других выплат стимулирующего и компенсирующего характера в соответствии с Коллективным договором. (Ответственные: Т.В. Дёпова, С.П. Чечкова, Н.А.

Каминская, Н.Н., Разуменко, Е.В. Кравец, А.Н. Левицкий). Срок исполнения – постоянно.

Контроль за исполнением постановления возложить на первого проректора Д.С. Лавриновича.

ВОПРОС:

II. Аб ходзе прафарыентацыйнай работы і выкананні мерапрыемстваў па забеспячэнні прыёму ва ўніверсітэт.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

2.1. Информацию начальника ОДОиП ИПКиП принять к сведению.

2.2. Признать недостаточной работу факультетов по наполнению баз данных потенциальных абитуриентов.

2.3. Признать неудовлетворительной работу факультетов по организации «Школ юных».

2.4. Директорам Социально-гуманитарного колледжа, Горецкого педагогического колледжа, деканам факультетов, заведующим кафедрами:

2.4.1. актуализировать базы данных потенциальных абитуриентов, созданные в результате проведения профориентационных мероприятий, с уточнением количества выпускников 2022 г. по отношению к КЦП и специальностям набора; отчётную информацию предоставить начальнику ОДОиП ИПКиП. Срок исполнения – апрель 2022 г.

2.4.2. обеспечить привлечение учащихся, включённых в базы данных потенциальных абитуриентов, к проведению профориентационных и иных мероприятий на факультетах и в колледжах Университета; отчётную информацию предоставить начальнику ОДОиП ИПКиП. Срок исполнения – апрель-май 2022.

2.4.3. организовать проведение предметных профориентационных олимпиад и работу «Школ юных» для выявления и сопровождения одарённых учащихся и потенциальных абитуриентов Университета с обязательным пополнением факультетских баз данных; отчётную информацию предоставить начальнику ОДОиП ИПКиП. Срок исполнения – апрель-май.

2.4.4. провести профориентационные мероприятия в учреждениях образования, закреплённых за факультетами и колледжами; отчётную информацию предоставить начальнику ОДОиП ИПКиП. Срок исполнения – март-май 2022 г.

2.5. Директорам Социально-гуманитарного колледжа, Горецкого педагогического колледжа, деканам факультетов, заведующим кафедрами, ответственному секретарю приёмной комиссии актуализировать информацию на сайте Университета, сайтах факультетов и колледжей, а также на официальных страницах структурных подразделений в социальных сетях, в том числе о специальностях, по которым ведётся обучение, о

проводимых на факультетах профориентационных и иных мероприятиях, разместить актуальные отзывы выпускников. Срок исполнения – апрель 2022г.

2.6. Директорам Социально-гуманитарного колледжа, Горецкого педагогического колледжа, деканам факультетов обеспечить проведение «Дней открытых дверей» в соответствии с графиком на 2-й семестр. Срок исполнения – март-май 2022 г.

2.7. Директору ИПКиП, начальнику ОДОиП ИПКиП, деканам факультетов провести мероприятия профориентационного характера для учащихся профильных классов (групп) педагогической направленности. Срок исполнения – март-май 2022 г.

2.8. Директорам Социально-гуманитарного колледжа, Горецкого педагогического колледжа организовать проведение встреч с представителями факультетов Университета с целью профориентационной работы для поступления выпускников колледжей 2022 г. в Университет по интегрированным образовательным программам. Срок исполнения – апрель 2022 г.

2.9. Ответственному секретарю приёмной комиссии совместно с начальником УМО организовать анкетирование абитуриентов в ходе приёмной кампании 2022 года с целью определения наиболее эффективных форм профориентационной работы. Срок исполнения – до 19 августа 2022 г.

Контроль за выполнением данного постановления возложить на проректора по учебной работе О.В. Дьяченко

ВОПРОС:

ІІІ. Аб выкананні рашэнняў Савета ўніверсітэта па навучанню студэнтаў факультэта матэматыкі і прыродазнаўства па новых спецыяльнасцях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

3.1. Признать работу факультета математики и естествознания по выполнению решений Совета университета от 17.06.2021 г., направленную на обучение студентов по специальностям 1-80 02 01 «Медико-биологическое дело» и 1-40 01 01 «Программное обеспечение информационных технологий» в целом выполненной и соответствующей требованиям нормативных правовых актов, СМК и образовательных стандартов специальностей.

3.2. Декану (Сакович Н.В.), заведующим кафедрами естествознания (Седаковой В.А.) и программного обеспечения информационных технологий (Акиншевой И.В.) завершить разработку и регистрацию в установленном порядке учебно-методических комплексов (УМК) и электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) по предметам учебных планов указанных специальностей. Срок исполнения – до 01. 06. 2022 г.

3.3. Декану (Сакович Н.В.), заведующим кафедрами естествознания (Седаковой В.А.) и программного обеспечения информационных технологий

(Акиншевой И.В.) завершить работу по кадровому обеспечению образовательного процесса по новым специальностям профессорско-преподавательским составом, образование и квалификация которого соответствует читаемым учебным дисциплинам. Срок исполнения – 01.09.2022 г.

3.4. Заведующему кафедрой естествознания продолжить работу по заключению договоров с организациями – заказчиками кадров для подготовки студентов по специальности 1 -80 02 01 «Медико-биологическое дело». Срок исполнения – постоянно.

3.5. Декану, заведующим кафедрами факультета совместно с начальником планово-экономического отдела (Разуменко Н.Н.) предпринимать меры по дальнейшему укреплению материально-технической базы аудиторного фонда техническими, лабораторными и интерактивными средствами обучения. Срок исполнения – постоянно.

3.6. Заведующему кафедрой программного обеспечения информационных технологий завершить работу по открытию филиала кафедры на предприятиях и в IT-компаниях г. Могилева и Могилевской области. Срок исполнения – до 31.12.2022 г.

3.7. Заведующему кафедрой естествознания продолжить работу по учебно-методическому обеспечению дисциплин учебного плана специальности 1-80 02 01 «Медико-биологическое дело» и изданию учебно-методических пособий и материалов для студентов 1-2 курсов. Срок исполнения – постоянно.

3.8. Декану, заведующим кафедрами факультета в целях выполнения плана экспорта образовательных услуг организовать профориентационную работу среди слушателей ИПКиП. Срок исполнения – до 30.06.2022 г.

Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого проректора Д.С. Лавриновича.

IV. Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў.