

22 кастрычніка 2021 года			
1.	Аб аналізе сістэмы менеджменту якасці з боку кіраўніцтва	Лаўрыновіч Д.С.	Уладальнікі працэсаў, вучэбна-метадычны адзел
2.	Аб выкананні Плана дзейнасці ўніверсітэта за 2020/2021 навучальны год	Лаўрыновіч Д.С.	Прарэктары, кіраўнікі аддзелаў і службаў
3.	Аб выніках прыему ва ўніверсітэт і задачах па арганізацыі прафарыентацыйнай работы	Барсукова Ж.А., Бірукоў А.В.	Прыёмная камісія, дэканы факультэтаў
4.	Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў	Лаўрыновіч Д.С.	Конкурсная камісія

Решение

ВОПРОС:

- I. Аб аналізе сістэмы менеджменту якасці з боку кіраўніцтва.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Информацию об анализе СМК со стороны руководства принять к сведению.

2. Признать, что цели университета, поставленные на 2020/2021 учебный год, выполнены не в полном объеме; СМК в университете функционирует в соответствии с требованиями СТБ ISO 9001-2015.

3. Утвердить рассмотренную Политику в области качества и Миссию университета. 4. Владельцам процессов и руководителям структурных подразделений усилить работу, направленную на:

- повышение показателя абсолютной и качественной успеваемости студентов I и II ступеней высшего образования;

- повышение удовлетворенности всех категорий потребителей;

- подготовку кадров высшей научной квалификации;

- увеличение темпов роста экспорта образовательных услуг;

- активное привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности;

- повышение результативности воспитательной и идеологической работы в университете; – организацию работы по созданию научно-методического обеспечения образовательных программ;

- сохранение и упрочение кадрового потенциала факультетов и кафедр университета.

5. Для дальнейшего улучшения СМК:

- продолжить работу по открытию новых востребованных в регионе и в стране специальностей;

- увеличить количество студентов, изучающих английский язык на повышенном уровне; – шире использовать в обучении студентов первой и второй ступеней высшего образования современные образовательные

технологии, в том числе, информационные, шире применять элементы дистанционных технологий;

- повысить качество содержания информации и обеспечить её постоянную актуализацию на официальном сайте университета;

- совершенствовать учебно-воспитательный процесс и процесс управления университетом на основе развития информационно-коммуникационных технологий;

- активизировать работу по повышению уровня правовой и поведенческой культуры обучающихся;

- продолжить проведение активной работы по оказанию должной помощи (публикации, отзывы, консультации) сотрудникам университета по защите диссертаций;

- соблюдать сроки прохождения повышения квалификации руководителями и специалистами.

6. Учебно-методическому отделу до 25.10.2021 подготовить проект приказа об анализе СМК со стороны руководства, отразив в нем основные мероприятия по улучшению СМК с указанием ответственных исполнителей.

7. Учебно-методическому отделу до 10.11.2021 разместить на официальном сайте Университета Политику в области качества. Руководителям структурных подразделений заменить Политику и Миссию Университета в своих подразделениях.

8. Учебно-методическому отделу совместно с владельцами процессов до 12.11.2021 разработать Цели в области качества Университета.

9. Учебно-методическому отделу совместно с владельцами процессов до 30.11.2021 подготовить проект плана совершенствования СМК университета.

10. Руководителям структурных подразделений на основе проекта плана совершенствования СМК университета до 06.12.2021 разработать планы совершенствования СМК в подразделениях.

11. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого проректора, представителя руководства по качеству Д.С.Лавриновича.

ВОПРОС:

II. Аб выкананні Плана дзейнасці ўніверсітэта за 2020/2021 навучальны год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

Утвердить отчет о выполнении Плана деятельности университета за 2020/2021 учебный год.

ВОПРОС:

III. Аб выніках прыему ва ўніверсітэт і задачах па арганізацыі прафарыентацыйнай работы/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

Информацию ответственного секретаря приемной комиссии университета и начальника отдела реализации программ довузовского образования и профориентации ИПКиП об итогах приема в университет и задачах по организации профориентационной работы принять к сведению.

1. Деканам факультетов совместно с начальником отдела реализации программ довузовского образования и профориентации ИПКиП А.В. Бирюковым и заведующим культурно-досуговым сектором университета М.Ю. Ганиным продолжить работу по съемке презентационных роликов о факультетах и новых специальностях университета.

Срок исполнения: до 01.02.2022

2. Деканам историко-исторического факультета, факультета математики и естествознания, иностранных языков организовать разработку пакета документов по открытию новых специальностей 1-23 01 08 03 «Журналистика (веб-журналистика)», 31 03 07-03 «Прикладная информатика (веб-программирование и компьютерный дизайн)», 1-23 01 02 – 05 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (внешнеэкономические связи)» соответственно.

Срок исполнения: до 01.02.2022

3. Заведующим выпускающими кафедрами актуализировать паспорта специальностей I ступени высшего образования на сайте университета в соответствии с утвержденным Порядком приема в МГУ имени А.А. Кулешова на 2022 год.

Срок исполнения: до 01.12.2021

4. Деканам факультета обеспечить планируемые контрольные цифры приема для получения высшего образования I ступени на 2022 год заключенными договорами о взаимодействии с организациями-заказчиками кадров на 100% от планируемого приема.

Срок исполнения: до 01.12.2021

5. Начальнику отдела информационных технологий Титову В.Л. обеспечить внесение изменений в программный продукт модуля «Абитуриент» АСУ университетом с целью приведения его в соответствие с нормативно-правовой базой вступительной кампании 2022 года и организовать создание личного кабинета абитуриента.

Срок исполнения: до 01.04.2022

6. Ответственному секретарю приемной комиссии Ж.А. Барсуковой с 01.03.2022 организовать подготовку технического секретариата приемной комиссии по ознакомлению с алгоритмом проведения конкурса и зачисления в университет и работы в АСУ «Абитуриент».

8. Контроль за выполнением данного постановления возложить на проректора по учебной работе О.В. Дьяченко.

IV. Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў.