

№ п/п	Дата пасяджэння і пытанні для абмеркавання	Дакладчык	Рыхтуюць
<b>20 мая 2021 года</b>			
1.	Аб ходзе правядзення маніторынгу эфектыўнасці і якасці ідэалагічнай і выхаваўчай работы са студэнтамі	Ясеў У.В.	Ярашэвіч Я.А., Набокава Л.В., Ліхачова С.М.
2.	Аб выніках размеркавання выпускнікоў і перспектывах узаемадзеяння з базавымі арганізацыямі	Дзячэнка А.В.	Дэканы факультэтаў, аддзел кадраў, вучэбна-метадычны аддзел
4.	Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў	Лаўрыновіч Д.С.	Конкурсная камісія

## Решение

### ВОПРОС:

I. Аб ходзе правядзення маніторынгу эфектыўнасці і якасці ідэалагічнай і выхаваўчай работы са студэнтамі

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1.1. Информацию о ходе мониторинга эффективности и качества идеологической и воспитательной работы со студентами университета принять к сведению.

1.2. Продолжить проведение мониторинга эффективности и качества ИиВР в университете. Включить в план мониторинга исследование по проблемам политико-правовой и информационной культуры студентов.

Срок: в течение учебного года. Ответственные: начальник ОВРсМ.

Срок: Октябрь – ноябрь 2021 года. Ответственный за проведение мониторинга ИиВР в университете.

1.3. Подготовить и раздать на факультеты итоговый аналитический отчет по результатам мониторинговых исследований в 2020/2021 уч.г. Рассмотреть вопрос об эффективности идеологической и воспитательной работы на заседаниях Советов факультетов.

Срок: до 20 июня 2021 года. Ответственные: начальник ОВРсМ, ответственный за проведение мониторинга ИиВР в университете, деканы факультетов

1.4. При планировании работы в 2021/2022 уч.г. в качестве приоритетных направлений профилактической работы рассматривать патриотическое воспитание, формирование правовой и информационной культуры.

Срок: до 25 сентября 2021 года. Ответственные: начальник ОВРсМ.

1.5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на проректора по воспитательной работе Ясева В.В.

## ВОПРОС

II. Аб выніках размеркавання выпускнікоў і перспектывах узаемадзеяння з базавымі арганізацыямі

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

2.1. Информацию о результатах распределения и перспективах взаимодействия с базовыми организациями принять к сведению.

2.2. Деканам факультетов совместно с заведующими кафедрами усилить работу с организациями-заказчиками кадров и студентами по вопросам проведения профориентационных мероприятий и последующего распределения, трудоустройства и закрепления на рабочих местах выпускников университета.

Срок исполнения – постоянно.

2.3. Учебно-методическому отделу в системе электронного документооборота на первое число каждого месяца в течение учебного года размещать информацию из автоматизированной информационной системы «ГОСЗАКАЗ и ПРИЕМ» о потребностях организаций-заказчиков кадров в молодых специалистах.

Срок исполнения – постоянно.

2.4. Заведующим кафедрами естествознания, теоретической и прикладной лингвистики, романо-германской филологии, психологии и коррекционной работы, археологии, истории Беларуси и специальных исторических дисциплин, всеобщей истории заключить договоры с организациями-заказчиками кадров для специальностей: 1 -80 02 01 «Медико-биологическое дело»; 1-21 05 06 «Романо-германская филология»; 1-23 01 04 «Психология»; 1-03 03 01 «Логопедия»; 1-02 01 01 «История и обществоведческие дисциплины»; 1-21 03 01-02 «История (археология)»; 1-21 03 01 «История (отечественная и всеобщая)», 1-21 03 01-06 «История (религий)».

Срок исполнения – до 01.10.2021.

2.5. Заведующим кафедрами факультетов университета изучить вопрос о необходимости открытия филиалов кафедр в базовых организациях, с которыми заключены договора о взаимодействии.

Срок исполнения – до 01.09.2021.

2. 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на проректора по учебной работе О.В.Дьяченко.

III. Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў