

№	Вопрос	Докладчик	Готовят
1	Аб бягучай і выніковай атэстацыі студэнтаў у 2016/2017 навучальным годзе	Кравец А.У.	Дэканы факультэтаў, вучэбна-метадычны аддзел
2	Аб выніках прыёму ва ўніверсітэт і задачах па арганізацыі прафарыентацыйнай работы	Лаўшук Д.А., Вараб'еў А.А.	Прыёмная камісія, дэканы факультэтаў
3	Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў	Лаўрыновіч Дз.С.	Конкурсная камісія

Решение:

ВОПРОС:

I. Аб бягучай і выніковай атэстацыі студэнтаў у 2016/2017 навучальным годзе

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Информацию об итогах государственных экзаменов и экзаменационных сессий принять к сведению.

2. Деканам факультетов обсудить результаты итоговой и текущей аттестации на заседаниях советов факультетов. Деканам факультетов физического воспитания и экономики и права разработать и представить до 03.10.2017 г. планы корректирующих действий по повышению результатов текущей аттестации.

3. Деканам факультетов продолжить практику привлечения специалистов-практиков, представителей базовых организаций к работе в качестве членов государственных экзаменационных комиссий.

4. Деканам факультетов усилить контроль за организацией дипломного проектирования на кафедрах университета.

Контроль за выполнением данного постановления возложить на проректора по учебной работе.

II. Аб выніках прыёму ва ўніверсітэт і задачах па арганізацыі прафарыентацыйнай работы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Информацию ответственного секретаря приемной комиссии университета и начальника центра дополнительного образования и профессиональной ориентации учащейся и студенческой молодежи принять к сведению.

2. Обеспечить выполнение графика выездных профориентационных мероприятий по районам Могилевской области и соседних регионов в 2017-2018 учебном году. Ответственные: начальник центра дополнительного образования и профессиональной ориентации учащейся и студенческой молодежи, деканы факультетов. Срок исполнения: постоянно.

3. Деканам факультетов представить предложения в план профориентационных мероприятий университета на 2017/2018 учебный год до 5 октября 2017 г., начальнику центра дополнительного образования и профессиональной ориентации учащейся и студенческой молодежи доработать его с учетом сделанных предложений и представить на утверждение ректору до 10 октября 2017 г. Ответственные: начальник центра дополнительного образования и профессиональной ориентации учащейся и студенческой молодежи, деканы факультетов.

4. Подготовить макет профориентационного номера газеты «Універсітэцкі веснік» и издать его после утверждения правил приема в университет. Ответственные: ответственный секретарь приемной комиссии, деканы факультетов, редактор газеты. Срок исполнения: до 1 ноября 2017 г.

5. Уделить особое внимание при проведении профориентационной работы сотрудничеству с учреждениями общего среднего образования, которые последними вступили в состав регионального кластера (СШ № 4 города Бобруйска, СШ № 28 города Могилева, Шкловской городской гимназией, Межисетской СШ Могилевского района, Осиновским УПК ДС-СШ Чаусского района). Ответственные: начальник центра дополнительного образования и профессиональной ориентации учащейся и студенческой молодежи, деканы факультетов. Срок исполнения: постоянно.

6. Провести конкурс творческих работ среди учащихся профильных классов педагогической направленности. Ответственные: заместитель директора ИПК и П по учебной работе, начальник центра дополнительного образования и профессиональной ориентации учащейся и студенческой молодежи. Срок исполнения: в течение 2017/2018 учебного года.

7. Деканам факультетов обновить рекламную продукцию о своих факультетах для последующего их использования в профориентационной работе. Ответственные: деканы факультетов. Срок исполнения: до 15 октября 2017 г.

8. Деканам факультетов и начальнику центра дополнительного образования и профессиональной ориентации учащейся и студенческой молодежи активизировать профориентационную работу и актуализировать ее содержание с использованием сайта университета и студенческих групп в социальных сетях. Ответственные: деканы факультетов, начальник центра дополнительного образования и профессиональной ориентации учащейся и студенческой молодежи. Срок исполнения: в течение учебного года.

9. При проведении профориентационной работы шире использовать шестой рабочий день, уделяя первоочередное внимание учреждениям общего среднего образования, входящим в состав регионального кластера. Ответственные: начальник центра дополнительного образования и

профессиональной ориентации учащейся и студенческой молодежи, деканы факультетов. Срок исполнения: постоянно.

10. Шире привлекать к участию в профориентационной работе активистов из числа органов студенческого самоуправления. Ответственные: начальник центра дополнительного образования и профессиональной ориентации учащейся и студенческой молодежи, деканы факультетов. Срок исполнения: постоянно.

Контроль за выполнением данного постановления возложить на проректора по учебной работе.

III. Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў