

Дата: 17.03.2016    Время: 15:00

Повестка дня:

№	Вопрос	Докладчик	Готовят
1	Аб выніках зімовай экзаменацыйнай сесіі і задачах па павышэнні якасці ведаў студэнтаў	Кравец А.У.	Дэканы факультэтаў, вучэбна-метадычны аддзел
2	Аб выніках гаспадарча-фінансавай дзейнасці ўніверсітэта за 2015 год	Кунанец В.Л.	Саковіч Н.У., Навіцкая Т.Ф.
3	Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў	Лаўрыновіч Д.С.	Конкурсная камісія

Решение:

## ВОПРОС

- I. Аб выніках зімовай экзаменацыйнай сесіі і задачах па павышэнні якасці ведаў студэнтаў

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Информацию об итогах зимней сессии в университете на дневной и заочной формах обучения принять к сведению.
2. Деканам факультетов организовывать текущую аттестацию в строгом соответствии с действующей нормативной базой и законодательством.  
Срок: постоянно
3. Деканам факультетов рассмотреть итоги зимней сессии на заседаниях советов факультетов и разработать планы корректирующих и предупреждающих действий, включив в них реальные мероприятия по улучшению успеваемости студентов. Планы представить в учебно-методический отдел до 1 апреля 2016 г.
4. Деканам факультетов организовать на факультетах и кафедрах изучение памяток по заполнению зачётных книжек и зачётно-экзаменационных ведомостей.  
Срок: до 1 мая 2016 г.
5. Деканам факультетов, заведующим кафедрами активизировать работу со студентами в межсессионный период по результатам межсессионной аттестации.

Контроль за исполнением данного постановления возложить на проректора по учебной работе Бузука Н.П.

## ВОПРОС

- II. Аб выніках гаспадарча-фінансавай дзейнасці ўніверсітэта за 2015 год

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Отчёт «О результатах хозяйственно-финансовой деятельности университета за 2015 год» главного бухгалтера В. Л. Кунанец принять к сведению.
2. Руководителям структурных подразделений осуществлять контроль за освоением бюджетных средств и расходами из внебюджетных источников согласно утверждённым сметам.  
Срок: постоянно
3. Главному бухгалтеру контролировать эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств.  
Срок: постоянно
4. Отделу кадров, юридической службе совместно с бухгалтерией контролировать правильность выплаты материальной помощи и других выплат в соответствии с Коллективным договором.  
Срок: постоянно  
Ответственные: начальник отдела кадров Дёпова Т.В., ведущий юрисконсульт Яковлева В.Н., главный бухгалтер Кунанец В.Н.

5.                    Расширить перечень платных и необразовательных услуг.  
Срок: постоянно  
Ответственные: начальники структурных подразделений

**ВОПРОС**

- III.                 Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў