

Дата: 20.11.2014    Время: 15:00

**Повестка дня:**

№	Вопрос	Докладчик	Готовят
1	Аб результатах прийому в університет і задачах по організації прафарыентацыйнай работы	Шутаў У.У., Вараб'ёў А.А.	Прыёмная камісія, дэканы факультэтаў
2	Аб праблемах дзейнасці ІПКіПК і шляхах іх пераадолення	Барсукова Ж.А.	Сомаў С.Э., Макоўская Н.У.
3	Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў	Лаўрыновіч Д.С.	Конкурсная камісія

**Решение:**

**ВОПРОС**

- I.        Аб результатах прийому в університет і задачах по організації прафарыентацыйнай работы
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
1.        Информацию ответственного секретаря приёмной комиссии и декана факультета довузовской подготовки принять к сведению.
  2.        Деканам факультетов естествознания, педагогического и физико-математического в двухнедельный срок разработать развёрнутый план проведения профориентационной работы на факультетах среди школьников и учащихся профильных классов лицеев и гимназий и организовать работу по их реализации.
  3.        Декану факультета довузовской подготовки с целью усиления профориентационной работы предусмотреть проведение заседания руководителей учреждений образования, входящих в учебно-методический комплекс, возглавляемый МГУ имени А. А. Кулешова.
  4.        Декану факультета довузовской подготовки совместно с деканами факультетов разработать график проведения профориентационных мероприятий в районах Могилевской области, уделив первоочередное внимание тем районам, где был допущен недобор на целевое обучение.
  5.        Деканам факультетов совместно с учебно-методическим отделом оперативно разрабатывать решения по открытию новых специальностей.
  6.        Декану факультета довузовской подготовки совместно с управлениями образования облисполкома и горисполкома разработать программу проведения «Дней открытых дверей» в университете.
  7.        Декану факультета довузовской подготовки совместно с редакцией газеты подготовить профориентационный выпуск «Университетского вестника».
  8.        Ответственным за сайты университета и факультетов оперативно размещать информацию об изменениях в порядке приёма в университет и информацию, касающуюся профориентационной работы.
  9.        Деканам факультетов подготовить предложения по созданию школ юных исследователей по профилю деятельности факультета до 15.12.2014 г.

Контроль за исполнением данного постановления возложить на проректора по учебной работе Бузука Н.П.

**ВОПРОС**

- II.        Аб праблемах дзейнасці ІПКіПК і шляхах іх пераадолення
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
1.        Работу коллектива ИПКиПК по решению проблем организации деятельности подразделения признать удовлетворительной.
  2.        С целью формирования контингента слушателей, обеспечивающего рентабельность деятельности ИПКиПК, продолжить целенаправленную и системную работу по маркетинговому исследованию рынка образовательных услуг Могилевской

области и расширению рекламной деятельности с использованием современных форм и методов информирования потребителей, в том числе интернет-технологий.

Срок: постоянно

Ответственные: директор ИПКиПК Барсукова Ж.А.

3. Изучить вопрос о возможности реализации в 2015/2016 учебном году новых образовательных программ долгосрочного характера.

Срок: до 01.07.2015 г.

Ответственные: директор ИПКиПК Барсукова Ж.А.

4. Привести учебно-программную документацию, сопровождающую текущий образовательный процесс, в соответствие с требованиями документов СМК и других действующих нормативных актов.

Срок: до 18.12.2014 г.

Ответственные: директор ИПКиПК Барсукова Ж.А.

5. Совместно с деканами факультетов университета и руководителями заинтересованных предприятий и организаций активизировать работу по подбору и подготовке кадров для обеспечения актуального практико-ориентированного содержания курсов повышения квалификации и переподготовки.

Срок: постоянно

Ответственные: директор ИПКиПК Барсукова Ж.А., деканы факультетов

6. В связи с оптимизацией штатного состава ИПКиПК, выраженной интенсификацией труда и с целью обеспечения заинтересованности персонала в развитии объемов образовательных услуг обеспечить материальное стимулирование труда сотрудников, в том числе посредством оперативной корректировки фондов превышения доходов над расходами.

Срок: постоянно

Ответственные: начальник планового отдела Ковалёва С.Н., директор ИПКиПК Барсукова Ж.А., деканы факультетов

Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого проректора Лавриновича Д.С.

## ВОПРОС

- III. Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў