

Дата: 17.04.2014 Время: 15:00

Повестка дня:

№	Вопрос	Докладчик	Готовят
1	Аб задачах по ўмацаванні выканаўчай дысцыпліны і грамадскага парадку ў святле патрабаванняў Дырэктываў № 1 Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь “Аб мерах по ўмацаванні грамадскай бяспекі і дысцыпліны” і № 2 “Аб мерах па далейшай дэбюракрытызацыі дзяржаўнага апарата”	Бандарэнка К.М.	Прарэктары, дэканы факультэтаў, кіраўнікі аддзелаў і службаў
2	Аб каштарысе даходаў і выдаткаў пазабюджэтных сродкаў на 2014 год	Кавалёва С.М.	Малахава Л.Л., Бяззубенка Н.А.

Решение:

ВОПРОС

- I. Аб задачах по ўмацаванні выканаўчай дысцыпліны і грамадскага парадку ў святле патрабаванняў Дырэктываў № 1 Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь “Аб мерах по ўмацаванні грамадскай бяспекі і дысцыпліны” і № 2 “Аб мерах па далейшай дэбюракрытызацыі дзяржаўнага апарата”

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Принять к сведению информацию по укреплению исполнительской дисциплины и общественного порядка в свете требований Директив № 1 Президента Республики Беларусь «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» и № 2 «О мерах по дальнейшей деbüroкратизации государственного аппарата».
2. Руководителям всех структурных подразделений университета отладить систему неукоснительного исполнения требований директив №№ 1, 2 Президента Республики Беларусь по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины в университете.
3. Руководителям всех структурных подразделений активизировать работу по информированию граждан по направлениям деятельности.
4. Комиссии по контролю за соблюдением трудовой дисциплины организовывать регулярные проверки состояния трудовой дисциплины.
5. Деканам факультетов усилить контроль за учебно-воспитательным процессом, доводить все факты нарушения трудовой и учебной дисциплины до сведения трудовых и студенческих коллективов, строже подходить к оценке фактов несоблюдения правил внутреннего распорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях и принимать меры по их пресечению.
6. Отделу воспитательной работы с молодёжью совместно с ОО «БРСМ» продолжать целенаправленную работу в студенческой среде по искоренению вредных привычек у молодёжи, привитию навыков здорового образа жизни, повышению ответственности за свои поступки и поведение.
7. Деканам факультетов, заведующими кафедрами, руководителям структурных подразделений университета проводить постоянную работу с подчинёнными по неукоснительному соблюдению антикоррупционного законодательства и недопущению случаев взяточничества. Своевременно информировать руководство университета о возможных случаях проявления коррупционных действий со стороны преподавателей и сотрудников.
8. Руководителям структурных подразделений усилить контроль за выполнением требований системы управления охраны труда, действующей в университете.

Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого проректора Лавриновича Д.С.

ВОПРОС

II. Аб каштарысе даходаў і выдаткаў пазабюджетных сродкаў на 2014 год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Принять к сведению информацию о смете доходов и расходов по внебюджетной деятельности на 2014 год.
2. Выделить из прибыли за счёт банковского процента в 2014 г. 35 млн. рублей на материальную помощь на строительство жилья в соответствии с Коллективным договором (1 квартал — 14 000 тыс. рублей, 2 квартал — 7 000 тыс. рублей, 4 квартал — 14 000 тыс. рублей).
3. Проректору по АХР В.Ф. Кармызову организовать постоянный контроль за расходованием энергоресурсов (тепла, электроэнергии) в пределах утверждённых норм ТЭР на 2014 г., а также при необходимости коррекцию норм ТЭР в установленном порядке в связи с ожидаемым вводом в эксплуатацию общежития № 2 с доведением информации до планового отдела.
Срок: постоянно
4. Проректору по АХР В.Ф. Кармызову организовать постоянный контроль за рациональным использованием светлых нефтяных продуктов при эксплуатации автотранспорта университета и сократить их расходование на 7% от факта 2013 г.
5. Проректору по АХР В.Ф. Кармызову представить в плановый отдел и бухгалтерию пообъективный план РСР за счёт внебюджетных средств 2–4 квартал, увязанный с планами финансирования ремонтных работ в резерве кварталов и источников финансирования (срок — неделя) и осуществлять постоянный контроль за использованием выделенных внебюджетных средств на объекты ремонта в пределах квартальных планов финансирования.
6. Руководителям структурных подразделений формировать обоснованные заявки на закупку с учётом сложностей финансирования, эффективно и бережно использовать выделенные внебюджетные средства.
7. Всем работникам университета строго руководствоваться указанием ректора университета от 27 февраля 2014 г. «О финансировании из внебюджетных источников» с целью сокращения расходов на командировки.
8. Усилить дисциплину исполнения сметных назначений по внебюджету (ответственные — руководители структурных подразделений).
9. Обеспечить рост товарооборота выше уровня инфляции и сокращение издержек с целью сокращения убытков по комплексу общественного питания (ответственная — заведующий комплексом общественного питания Л.Р. Клименкова).
Срок: постоянно
10. Обеспечить рентабельность финансово-хозяйственной деятельности института повышения квалификации и переподготовки кадров (ответственная — директор института повышения квалификации и переподготовки кадров Ж.А. Барсукова).
Срок: постоянно
11. Создать комиссию по изучению участия структурных подразделений, осуществляющих хозрасчётную деятельность в общеуниверситетских расходах (ответственный — первый проректор Д.С. Лавринович).