

Дата: 17.01.2013    Время: 15:00

**Повестка дня:**

№	Вопрос	Докладчик	Готовят
1	Аб выніках работы аспірантуры ўніверсітэта ў 2011/2012 навучальным годзе і задачах на новы навучальны год	Табуноў В.В.	Намеснікі дэканаў па навуковай рабоце
2	Аб выніковасці работы па адаптацыі студэнтаў з ліку замежных грамадзян да ўмоў навучання ва ўніверсітэце	Мачэкін С.М.	Набокава Л.В., Воранаў А.М.
3	Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў	Вішнеўскі М.І.	Конкурсная камісія

**Решение:**

**ВОПРОС**

- I.        Аб выніках работы аспірантуры ўніверсітэта ў 2011/2012 навучальным годзе і задачах на новы навучальны год

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1.        Работу, проводимую аспирантурой по организации приема документов, вступительных и кандидатских экзаменов, учебного процесса, научных исследований аспирантов признать удовлетворительной.
2.        Заведующему аспирантурой совместно с заведующими кафедрами, научными руководителями активизировать организационно-методическую работу с аспирантами и соискателями.  
Срок: постоянно
3.        Заведующим кафедрами и деканам факультетов активизировать работу по сотрудничеству со сторонними организациями для привлечения кадров в магистратуру и аспирантуру.
4.        Деканам факультетов и заведующим кафедрами усилить ответственность за подбор кандидатур для поступления в аспирантуру, повысить требовательность к работе аспирантов, соискателей и их научных руководителей. Научным руководителям оказывать должную помощь аспирантам и соискателям в опубликовании результатов научных исследований.  
Срок: постоянно
5.        Заместителям деканов по учебной и научной работе, заведующим кафедрами обеспечить эффективный контроль согласно требованиям ВАК РБ о научном руководстве аспирантами кандидатов наук.  
Срок: постоянно

Контроль за исполнением данного постановления возложить на проректора по научной работе Иванова А.В.

**ВОПРОС**

- II.        Аб выніковасці работы па адаптацыі студэнтаў з ліку замежных грамадзян да ўмоў навучання ва ўніверсітэце

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1.        Признать работу по адаптации студентов из числа иностранных граждан к условиям обучения в университете удовлетворительной.
2.        Продолжить целенаправленную деятельность по организации работы по адаптации студентов из числа иностранных граждан к условиям обучения в университете. С этой целью включать в перспективное планирование подразделений мероприятия, направленные на адаптацию иностранных студентов к условиям обучения в университете.

- Срок: постоянно, август–сентябрь  
Ответственные: руководители структурных подразделений
3. Провести обучающие семинары по проблеме адаптации студентов из числа иностранных граждан к условиям обучения в вузе для организаторов учебно-воспитательного процесса.  
Срок: до июня 2013 года  
Ответственные: начальник отдела международных связей Мачекин С.Н, начальник управления воспитательной работы с молодежью Ярошевич Е.А. и начальник учебно-методического управления Кравец Е.В.
4. С целью успешной интеграции в студенческое сообщество студентов из числа иностранных граждан, преодоления языкового барьера, эффективного контроля за выполнением правил внутреннего распорядка при составлении списков студентов, заселяемых в общежития, использовать практику поселения на этажах (отсеках, блоках) студентов из числа иностранных граждан совместно с белорусскими студентами.  
Срок: август–декабрь, ежегодно  
Ответственные: начальник студенческого городка Воронов А.М., председатели комиссий факультетов по жилищно-бытовым вопросам
5. При приеме в университет студентов из числа иностранных граждан, прибывающих на обучение в связи с переводом из других учреждений высшего образования Республики Беларусь, практиковать запрос характеристик на данных граждан с предыдущего места обучения.  
Срок: постоянно  
Ответственные: начальник отдела международных связей Мачекин С.Н.
6. В журнале куратора учебной группы предусмотреть раздел, касающийся проведения индивидуальных и групповых форм работы по адаптации иностранных студентов к условиям обучения в университете, а также взаимодействие с воспитателями и специалистами социально-педагогической и психологической службы вуза.  
Срок: постоянно  
Ответственные: начальник УВРСМ Ярошевич Е.А., кураторы учебных групп
7. Обеспечить установку стиральных машин во всех студенческих общежитиях на условиях аренды.  
Срок: до 28.02.2013  
Ответственные: главный энергетик Долгополов А.В., начальник планового отдела Ковалева С.Н., начальник студенческого городка Воронов А.М.
8. Организовать работу по разработке и изданию учебно-методических пособий для студентов из числа иностранных граждан.  
Срок: постоянно  
Ответственные: заведующие кафедрами
9. Обеспечить стабильность работы сайта университета и его наполнение для оперативного информирования абитуриентов и студентов из числа иностранных граждан.  
Срок: постоянно  
Ответственные: начальник ОИТ, руководители структурных подразделений

Контроль за исполнением данного постановления возложить на проректора по учебной работе Ясева В.В.

## ВОПРОС

### III. Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў