

Дата: 15.11.2012 Время: 15:00

Повестка дня:

№	Вопрос	Докладчик	Готовят
1	Аб выніках прыёму ва ўніверсітэт і мерапрыемствах па падрыхтоўцы да новага прыёму	Старавойтаў Л.Я.	Прыёмная камісія
2	Аб ходзе падрыхтоўкі да святкавання юбілея ўніверсітэта	Ясеў У.В.	Прарэктары, дэканы факультэтаў, кіраўнікі аддзелаў і службаў
3	Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў	Вішнеўскі М.І.	Конкурсная камісія

Решение:

ВОПРОС

I. Аб выніках прыёму ва ўніверсітэт і мерапрыемствах па падрыхтоўцы да новага прыёму
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Разработать программу и развернутый график совместной профориентационной работы с управлением образования Могилевского облисполкома с целью обеспечения приема в университет в 2013 году. Согласованную программу и график представить ректору университета для утверждения до 15.12.2012. (Отв. декан ФДП Воробьев А.А., деканы факультетов).
2. Деканам факультетов взять под личный контроль профориентационную работу по обеспечению приема на специальности факультета. (Отв. деканы факультетов).
3. Деканам факультетов, заведующим кафедрами более целенаправленно проводить профориентационную работу по формированию контингента магистрантов. Осуществлять контроль выполнения плана приема в магистратуру. (Отв. деканы факультетов).
4. Приемной комиссии, деканам факультетов обеспечить 100-процентное выполнение плана приема на бюджетные места по всем специальностям. (Отв. Старовойтов Л.Е., деканы факультетов).
5. Установить, что вознаграждение и премиальные будут выплачиваться по итогам работы приемной комиссии деканам только тех факультетов, которые полностью выполнили план приема на бюджетные места.
6. Плановому отделу до начала приема документов рассчитать стоимость обучения для первой и второй ступени высшего образования для всех категорий абитуриентов. (Отв. начальник планового отдела Ковалёва С.Н.)
7. Юридической службе университета подготовить образцы договоров на обучения для всех категорий абитуриентов до 25.06.2013. (Отв. юрист Яковлева В.Н.)
8. Плановому отделу при формировании бюджета 2013 года предусмотреть финансирование на приобретение канцелярских товаров и конвертов. (Отв. начальник планового отдела Ковалёва С.Н.)
9. Деканам факультетов своевременно, согласно плана работы приемной комиссии сформировать предметные комиссии для проведения вступительных испытаний в 2013 году. (Отв. деканы факультетов).
10. Отделу информационных технологий продолжить практику фотографирования и оцифровки подписи поступающих для заполнения бланков студенческого билета и зачетной книжки. (Отв. начальник отдела информационных технологий Сакович Л.И.).

ВОПРОС

II. Аб ходзе падрыхтоўкі да святкавання юбілея ўніверсітэта
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Принять к сведению информацию проректора по научной работе А.В. Иванова.

2. Деканам факультетов до 1.02.2012 представить в НИС предложения по лицам для присвоения звания «Почётный профессор» с обоснованиями по каждой кандидатуре.
3. Провести в период с декабря 2012 по февраль 2013 года просмотры творческих коллективов, планируемых к участию в юбилейном концерте, с целью принятия решения о целевом финансировании (ответств. Ясев В.В.).
4. До 1.01.2013 внести изменения в Положение о Доске почёта университета (отв. Ясев В.В., Бузук Н.П., Иванов А.В.).
5. До 1.06.2013 привести доску почёта в соответствии с внесёнными в Положение изменениями (отв. Ясев В.В., Бузук Н.П., Иванов А.В., Кармызов В.Ф.).
6. До 1.06.2013 завершить оформление галереи портретов ректоров (отв. Ясев В.В., Кармызов В.Ф., Сомов С.Э.)
7. Деканам факультетов, ответственных за проведение юбилейных конференций, за десять дней до начала конференции представлять вступительные статьи-обзоры основных достижений учёных университета в соответствующих областях науки в сборник материалов конференции. Материалы представлять в НИС.

Контроль за исполнением данного постановления возложить на проректора по учебной работе Ясева В.В.

ВОПРОС

- III. Балаціроўка навукова-педагагічных кадраў